



# খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ **বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল**

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকদের জন্য প্রযোজ্য)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	হল ভর্তি ফরম বিতরণ ও গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব কৃষ্ণ কুমার দাশ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ০১৭২৫-১১১৪৪৬ krishna@kuet.ac.bd
২।	আইডি কার্ড প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব কৃষ্ণ কুমার দাশ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ০১৭২৫-১১১৪৪৬ krishna@kuet.ac.bd
৩।	ডাইনিং চালুর ফরম বিতরণ ও গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব কৃষ্ণ কুমার দাশ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ০১৭২৫-১১১৪৪৬ krishna@kuet.ac.bd
৪।	শিক্ষার্থীর আবাসন ব্যবস্থা (সিট খালী থাকা সাপেক্ষে)	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব কৃষ্ণ কুমার দাশ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ০১৭২৫-১১১৪৪৬ krishna@kuet.ac.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী বা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	হল সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের চাহিদাকৃত পত্রের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান করা হয়।	১। চাহিদাকৃত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবর রহমার হল	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব কৃষ্ণ কুমার দাশ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ০১৭২৫-১১১৪৪৬ krishna@kuet.ac.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	রাজস্বখাতের কর্মচারীদের ওভারটাইম বিল প্রস্তুত করা	প্রভোস্টের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান	১। অনুমোদন ফরম ২। বিল ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবর রহমার হল	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব কৃষ্ণ কুমার দাশ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ০১৭২৫-১১১৪৪৬ krishna@kuet.ac.bd
২।	মাস্টাররোল কর্মচারীদের কাজের বিল/ভাতা প্রস্তুত করা	প্রভোস্টের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান	১। অনুমোদন ফরম ২। বিল ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবর রহমার হল	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব কৃষ্ণ কুমার দাশ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ০১৭২৫-১১১৪৪৬ krishna@kuet.ac.bd

*Krishna Kumar Das*  
20.09.23  
**Krishna Kumar Das**  
Section Officer (Grade-1)  
Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Hall  
Khulna University of Engineering & Technology  
Khulna-9203, Bangladesh

*Dr. Md. Ashraf Hossain*  
20.09.23  
ড. মো: আশরাফ হোসেন  
প্রভোস্ট  
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল  
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
খুলনা-৯২০৩, বাংলাদেশ