



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ ড. এম. এ. রশীদ হল

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকদের জন্য প্রযোজ্য)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	হল ভর্তি ফরম বিতরণ ও গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, ড. এম. এ. রশীদ হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মেহদী হাসান সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ০১৬১০-১৪০০১৬ mehdi@kuet.ac.bd
২।	আইডি কার্ড প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, ড. এম. এ. রশীদ হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মেহদী হাসান সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ০১৬১০-১৪০০১৬ mehdi@kuet.ac.bd
৩।	ডাইনিং চালুর ফরম বিতরণ ও গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, ড. এম. এ. রশীদ হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মেহদী হাসান সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ০১৬১০-১৪০০১৬ mehdi@kuet.ac.bd
৪।	শিক্ষার্থীর আবাসন ব্যবস্থা (সিট খালী থাকা সাপেক্ষে)	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	১। পূরণকৃত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, ড. এম. এ. রশীদ হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণপূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট শাখায় জমা প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মেহদী হাসান সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ০১৬১০-১৪০০১৬ mehdi@kuet.ac.bd


Provost
Dr. M. A. Rashid Hall
K. U. E. T.

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী বা বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	হল সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের চাহিদাকৃত পত্রের প্রেক্ষিতে তথ্য প্রদান করা হয়।	১। চাহিদাকৃত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, ড. এম. এ. রশীদ হল	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মেহদী হাসান সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ০১৬১০-১৪০০১৬ mehdi@kuet.ac.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য)

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	রাজস্বখাতের কর্মচারীদের ওভারটাইম বিল প্রস্তুত করা	প্রভোস্টের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান	১। অনুমোদন ফরম ২। বিল ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, ড. এম. এ. রশীদ হল	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মেহদী হাসান সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ০১৬১০-১৪০০১৬ mehdi@kuet.ac.bd
২।	মাস্টাররোল কর্মচারীদের কাজের বিল/ভাতা প্রস্তুত করা	প্রভোস্টের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান	১। অনুমোদন ফরম ২। বিল ফরম প্রাপ্তিস্থান: হল অফিস, ড. এম. এ. রশীদ হল	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মেহদী হাসান সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ০১৬১০-১৪০০১৬ mehdi@kuet.ac.bd


Provost
M. A. Rashid Hall
K. U. E. T.