

**গণিত বিভাগ**  
**খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়**  
খুলনা-৯২০৩।  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)**

অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ গণিত বিভাগ

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১) বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। ২) S.S.C Certificate এর ফটোকপি আনতে হবে। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, ব্লক-এ, রুম-২০২	বিনা মূল্যে	২ কার্য দিবস	শেখ রিফাত রহমান সেকশন অফিসার গ্রেড-২ ফোন-৫৫০, ই-মেইল নং-rifat89@kuet.ac.bd
২	শিক্ষার্থীদের Appearance Certificate প্রদান।	শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১) বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। ২) সর্বশেষ সেমিস্টারের গ্রেডশীটের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, ব্লক-এ, রুম-২০২	বিনা মূল্যে	২ কার্য দিবস	শেখ রিফাত রহমান সেকশন অফিসার গ্রেড-২ ফোন-৫৫০, ই-মেইল নং-rifat89@kuet.ac.bd
৩	শিক্ষার্থীদের ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহার।	বিভাগীয় নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, ব্লক-এ, রুম-২০২	বিনা মূল্যে	নির্ধারিত সময়ের জন্য	ল্যাবের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা

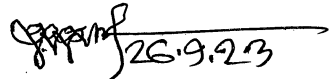
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

১	কনসাল্টেন্সি	বিভাগীয় নির্ধারিত প্যাডে সরাসরি/অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ কাজের ধরনের উপর ভিত্তিকরে প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, ব্লক-এ, রুম-২০২	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	শেখ রিফাত রহমান সেকশন অফিসার গ্রেড-২ ফোন-৫৫০, ই-মেইল নং-rifat89@kuet.ac.bd
২	ল্যাব/ক্লাসরুম ব্যবহার	বিভাগীয় নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ কাজের ধরনের উপর ভিত্তিকরে প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, ব্লক-এ, রুম-২০২	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ল্যাবের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা

**অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি	বিভাগীয় নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রদান সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, ব্লক-এ, রুম-২০৩	বিনামূল্যে	কাজের ধরনের উপর ভিত্তি করে।	শেখ রিফাত রহমান সেকশন অফিসার গ্রেড-২ ফোন-৫৫০, ই-মেইল নং-rifat89@kuet.ac.bd

 26.9.23

(প্রফেসর ড. মোঃ হাবিবুর রহমান)

আইডি-৩৭৯

বিভাগীয় প্রধান

গণিত বিভাগ

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।