

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর কার্যালয়

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	প্রশংসা পত্র প্রদান ও সংরক্ষন	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, এস. এস. সি এর সনদ ও হল পরিচয় পত্র, নিকাশপত্র, পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর দপ্তর, কক্ষ নং-২০৮	সেবার মূল্যঃ একশত টাকা সেবা প্রদান পদ্ধতিঃ সকল শিক্ষার্থী জনতা ব্যাংক কুয়েট শাখায় রশিদের মাধ্যমে প্রদান করবেন।	০৭ কার্যদিবস	সরদার আবুল কালাম আজাদ সহকারী পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ নং- ২১৪, ফোন নং- ১৯৫, ০১৭১৪-০৮৭৪২৫, masakalampeo@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd
২।	অডিটরিয়াম বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	আবেদনের প্রেক্ষিতে ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমতি সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
৩।	মুক্ত মঞ্চ বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩ skomarfaruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd

৪।	মাঠ বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১০, কক্ষ নং-২০৩	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ নং-২০৫, ফোন নং-১৬৬, ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ নং-২১০, ফোন নং-৮১৬৫, ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd
৫।	আন্তঃ বিশ^বিদ্যালয়, অন্তঃ বিশ^বিদ্যালয়, ন্যাশনাল চ্যাম্পিয়ানশীপ, বঙ্গবন্ধু স্পোর্টস চ্যাম্পিয়নশীপ, বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা (ফুটবল, ক্রিকেট, ব্যাডমিন্টন, টেবিল টেনিস, ক্যারম, দাবা, ভলিবল, এ্যাথলেটিক্স) আয়োজন ও অংশগ্রহণ।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আয়োজন ও অংশগ্রহণ।	বিশ^বিদ্যালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর, বিভিন্ন সংস্থার অফার লেটার ও কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অনুমোদন সাপেক্ষে। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১৪, কক্ষ নং-২১০, কক্ষ নং-২০৩	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক নির্ধারিত সময়।	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ নং-২০৫, ফোন নং-১৬৬, ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সরদার আবুল কালাম আজাদ, সহকারী পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ নং-২১৪, ফোন নং- ১৯৫, ০১৭১৪-০৮৭৪২৫, masakalampeo@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ নং-২১০, ফোন নং-৮১৬৫, ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd

৬।	বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আয়োজন।	বিশ^বিদ্যালয়, সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অনুমোদন সাপেক্ষে। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১৪, কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২১০, কক্ষ নং-২০৩, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক নির্ধারিত সময়।	মোঃ হেলাল ফকির, উপ-পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ -২০৫, ফোন -১৬৬, মোঃ -০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সরদার আবুল কালাম আজাদ, সহকারী পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ -২১৪, ফোন - ১৯৫, ০১৭১৪-০৮৭৪২৫, masakalampeo@kuet.ac.bd শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ নং-২১০, ফোন নং-৮১৬৫, ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
৭।	চেয়ার বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৩	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, মোবা- ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা- ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd

৮।	ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১০	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, মোবা- ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা- ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd
৯।	জিমনেশিয়াম ভর্তি	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর দপ্তরের নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে কক্ষ নং-২০৫কক্ষ নং-২১০	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ প্রদানের মাধ্যমে		মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, মোবা- ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd , সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা- ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd
১০।	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন ক্লাব ও সংগঠনের অনুমোদন	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfuruk@kuet.ac.bd
১১।	শিক্ষার্থী ও অসহায়দের আর্থিক সাহায্য	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfuruk@kuet.ac.bd

১২।	বাইরের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের অনুমোদন	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়। অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
১৩।	শিক্ষার্থী ও বাড়ীর মালিক/মেস মালিকদের বিভিন্ন সমস্যা সমাধান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২০৪	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ নং-২০৫, ফোন নং-১৬৬, ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, মোবাইল- ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd
১৪।	বিভিন্ন কেয়ারার ও জব ফেয়ার অনুমোদন	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
১৫।	সুইমিং পুল সেবা প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়। (সংস্কারের জন্য সাময়িক বন্ধ)	আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর দপ্তর কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১০	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ ও ফি প্রদানের মাধ্যমে		মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, মোবা- ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা- ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য):ঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অডিটরিয়াম বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	আবেদনের প্রেক্ষিতে ভাইস চ্যান্সেলার মহোদয়ের অনুমতি সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
২।	মুক্ত মঞ্চ বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
৩।	মাঠ বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১০, কক্ষ নং-২০৩	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ নং-২০৫, ফোন নং-১৬৬, ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ নং-২১০, ফোন নং-৮১৬৫, ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd

৪।	বাইরের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের অনুমোদন	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়। অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfuruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
৫।	বিভিন্ন কেরিয়ার ও জব ফেয়ার অনুমোদন	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfuruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং-২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অডিটরিয়াম বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	আবেদনের প্রেক্ষিতে ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমতি সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩ skomarfuruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং- ২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd

২.	মুক্ত মঞ্চ বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২০৮	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfuruk@kuet.ac.bd মোঃ অহেদুল ইসলাম, সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার, কক্ষ নং- ২০৮, ০১৬৪৩-৭৬৫০১২, ohedul@kuet.ac.bd
৩.	মাঠ বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১০, কক্ষ নং-২০৩	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ নং-২০৫, ফোন নং- ১৬৬, ০১৭১১-১৮০৮৩৫ mdhelalfakir@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ নং-২১০, ফোন নং-৮১৬৫, ০১৭১৭-৭২৫৭৭ raihandswfiba@kuet.ac.bd d মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং- ২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd
৪.	চেয়ার বরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৩	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, মোবা-০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd , সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা- ০১৭১৭-৭২৫৭৭ raihandswfiba@kuet.ac.bd d মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮ azizur@kuet.ac.bd

৫.	ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১০	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, মোবা-০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd , সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা-০১৭১৭-৭২৫৭৭ raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮ azizur@kuet.ac.bd
৬.	জিমেনেশিয়াম ভর্তি	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর দপ্তরের নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে কক্ষ নং-২০৫/কক্ষ নং-২১০	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ প্রদানের মাধ্যমে		মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, মোবা-০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা-০১৭১৭-৭২৫৭৭ raihandswfiba@kuet.ac.bd
৭.	শিক্ষার্থী ও অসহায়দের আর্থিক সাহায্য	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/মডারেটরের সুপারিশ ও আবেদনকারীর নাম, রোল, মোবাইল নং সহ পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) বরাবর আবেদন পত্র জমা প্রদান। কক্ষ নং-২০৪	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd
৮.	সুইমিং পুল সেবা প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রদান করা হয়। (সংস্কারের জন্য সাময়িক বন্ধ)	আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর দপ্তর কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২১০	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ ও ফি প্রদানের মাধ্যমে		মোঃ হেলাল ফকির, উপ- পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ-২০৫, ফোন-১৬৬, ০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd , সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ-২১০, ফোন-৮১৬৫, মোবা-০১৭১৭-৭২৫৭৭ raihandswfiba@kuet.ac.bd

						মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd
৯.	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	কর্তৃপক্ষের দিকনির্দেশনায়।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) এর উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাসময়ে বাস্তবায়ন। কক্ষ নং-২০৫, কক্ষ নং-২০৪, কক্ষ নং-২১০, কক্ষ নং-২০৩, কক্ষ নং-২০৮	নিয়মানুযায়ী	কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক নির্ধারিত সময়।	মোঃ হেলাল ফকির, উপ-পরিচালক (ফিজিক্যাল), কক্ষ -২০৫, ফোন -১৬৬, মোঃ -০১৭১১-১৮০৮৩৫, mdhelalfakir@kuet.ac.bd , শেখ ওমর ফারুক, সহকারী রেজিস্ট্রার, কক্ষ নং-২০৪, ফোন নং-৮১৬১, ০১৬৭০-৯১৯৮৫৩, skomarfaruk@kuet.ac.bd সৈয়দ রায়হানুল ইসলাম, শারীরিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কক্ষ নং-২১০, ফোন নং-৮১৬৫, ০১৭১৭-৭২৫৭৭, raihandswfiba@kuet.ac.bd মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী ফিজিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, কক্ষ নং-২০৩, ০১৭৪০-৪৬৬৮৯৮, azizur@kuet.ac.bd