



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ **লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ**

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিলম্ব রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রদান ও বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ প্রদান।	শিক্ষার্থীর চাহিদা মোতাবেক সরাসরি ফরম প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম সুপারভাইজর এর সুপারিশসহ। প্রাপ্তিস্থানঃ লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং ভবন, কক্ষ নং-২০২	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	সোনিয়া রউফ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) মোবাইল: ০১৮৭২৮৬৪৬৪৯ পিএবিএক্স: ৮০৭০ rouf1133@kuet.ac.bd
২।	Appeared Certificate প্রদান।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন পত্র। ২। সর্বশেষ সেমিষ্টারের গ্রেডশীটের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং ভবন, কক্ষ নং-২০২	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবস	রিপন কুমার ঘোষ ডাটা প্রসেসর মোবাইল নং-০১৮৮০৭৩১৬৪৬ পিএবিএক্স: ৭৫০ riponghosh580@gmail.com
৩।	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং ভবন, কক্ষ নং-২০২	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	রিপন কুমার ঘোষ ডাটা প্রসেসর মোবাইল নং-০১৮৮০৭৩১৬৪৬ পিএবিএক্স: ৭৫০ riponghosh580@gmail.com
৪।	ক্লাস টেস্টের নম্বর ও ক্লাস এ্যাটেনডেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং ভবন, কক্ষ নং-২০২	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	রিপন কুমার ঘোষ ডাটা প্রসেসর মোবাইল নং-০১৮৮০৭৩১৬৪৬ পিএবিএক্স: ৭৫০ riponghosh580@gmail.com

১৭.১২.২০২৩

৫।	শিক্ষার্থীদের ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহার।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং ভবন, কক্ষ নং-২০২	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবস	রিপন কুমার ঘোষ ডাটা প্রসেসর মোবাইল নং-০১৮৮০৭৩১৬৪৬ পিএবিএক্স: ৭৫০/ riponghosh580@gmail.com
৬।	Study Tour এর ব্যবস্থা করা।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে Study Tour এর ব্যবস্থা করা করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র। ২। Study Tour প্লান। ৩। অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা (নাম, রোল ও মোবাইল নম্বরসহ) প্রাপ্তিস্থানঃ লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং ভবন, কক্ষ নং-২০২	শিক্ষার্থীদের ব্যবস্থাপনায়	০৫ কার্যদিবস	রিপন কুমার ঘোষ ডাটা প্রসেসর মোবাইল নং-০১৮৮০৭৩১৬৪৬ পিএবিএক্স: ৭৫০/ riponghosh580@gmail.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য): প্রযোজ্য নয়।

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	নৈমিত্তিক ছুটি।	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রদান সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ লেদাই ইঞ্জিনিয়ারিং ভবন, কক্ষ নং-২০২	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	সোনিয়া রউফ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) মোবাইল: ০১৮৭২৮৬৪৬৪৯ পিএবিএক্স: ৮০৭০ rouf1133@kuet.ac.bd

১৯-১২-২০২৩