

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ ফজলুল হক হল

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)


ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তা/কর্মচারীর (নাম পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	হল ভর্তি ফরম বিতরণ ও গ্রহন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ০১। পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান ০২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণ পূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট কর্পোরেট শাখায় জমা প্রদান।	নির্ধারিত/প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazzulislam33@gmail.com
০২।	আই.ডি কার্ড প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ০১। পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান ০২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণ পূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট কর্পোরেট শাখায় জমা প্রদান।	নির্ধারিত/প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazzulislam33@gmail.com
০৩।	ডাইনিং চালুর ফরম বিতরণ ও গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ০১। পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান ০২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণ পূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট কর্পোরেট শাখায় জমা প্রদান।	নির্ধারিত/প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazzulislam33@gmail.com
০৪।	শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা (সিট খালি হওয়া সাপেক্ষে)	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ০১। পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান ০২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সরাসরি স্লিপ গ্রহণ পূর্বক জনতা ব্যাংক, কুয়েট কর্পোরেট শাখায় জমা প্রদান।	নির্ধারিত/প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazzulislam33@gmail.com
০৫।	লাইব্রেরী ফরম বিতরণ ও গ্রহন	নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে সরাসরি প্রদান ও গ্রহণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ০১। পূরণকৃত ফরম জমা প্রদান ০২। পাসপোর্ট সাইজের ০১ কপি ছবি প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক জমা প্রদান হল অফিস, ফজলুল হক হল	নির্ধারিত/প্রয়োজনীয় সময়	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazzulislam33@gmail.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা যে কোন সরকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	হল সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের চাহিদাকৃত পত্রের প্রেক্ষিতে প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u> ০১। চাহিদাকৃত পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিনামূল্যে	০৩দিন	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazizulislam33@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মর্তার নাম পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	রাজস্ব খাতের কর্মচারীদের ওভারটাইম বিল প্রস্তুত করা	প্রভোস্টের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u> ০১। অনুমোদন ফরম ০২। বিল ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিনামূল্যে	০৩দিন	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazizulislam33@gmail.com
০২।	মাষ্টার রোল কর্মচারীদের কাজের বিল/ভাতা প্রস্তুত করা	প্রভোস্টের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</u> ০১। অনুমোদন ফরম ০২। বিল ফরম প্রাপ্তি স্থানঃ হল অফিস, ফজলুল হক হল	বিনামূল্যে	০৩দিন	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ০১৭১৯৫৬৮৩৯২ mazizulislam33@gmail.com


19.12.2023
প্রভোস্ট

ফজলুল হক হল
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়