



# খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়


খুলনা-৯২০৩

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিলম্ব রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রদান ও বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ প্রদান।	শিক্ষার্থীর চাহিদা মোতাবেক সরাসরি ফরম প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম সুপারভাইজর এর সুপারিশসহ। প্রাপ্তিস্থানঃ অফিস কক্ষ, কক্ষ নং-৩১৩, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ।	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান সেকশন অফিসার (গ্রেড- ২) মোবাইল: 01912404983 পিএবিএক্স: 500 mizan81@kuet.ac.bd
২।	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ অফিস কক্ষ, কক্ষ নং-৩১৩, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ।	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান সেকশন অফিসার (গ্রেড- ২) মোবাইল: 01912404983 পিএবিএক্স: 500 mizan81@kuet.ac.bd
৩।	ক্লাস টেস্টের নম্বর ও ক্লাস এ্যাটেনডেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ অফিস কক্ষ, কক্ষ নং-৩১৩, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ।	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান সেকশন অফিসার (গ্রেড- ২) মোবাইল: 01912404983 পিএবিএক্স: 500 mizan81@kuet.ac.bd
৪।	শিক্ষার্থীদের ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহার।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবহারের	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবস	কর্ণ কুমার মন্ডল সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার মোবাইল নং-01516101909

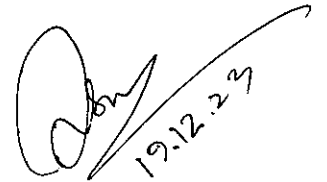
  
19.12.23

		সুযোগ প্রদান করা হয়।	প্রাপ্তিস্থানঃ বিজ্ঞান ভবন, কক্ষ নং-২০৪			পিএবিএক্স: 500/8991 karno@kuet.ac.bd
৫।	Study Tour এর ব্যবস্থা করা।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে Study Tour এর ব্যবস্থা করা করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র। ২। Study Tour প্লান। ৩। অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা (নাম, রোল ও মোবাইল নম্বরসহ)  প্রাপ্তিস্থানঃ অফিস কক্ষ, কক্ষ নং-৩১৩, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ।	শিক্ষার্থীদের ব্যবস্থাপনায়	১০ কার্যদিবস	মোঃ মিজানুর রহমান সেকশন অফিসার (গ্রেড- ২) মোবাইল: 01912404983 পিএবিএক্স: 500 mizan81@kuet.ac.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য): প্রযোজ্য নয়।

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	নৈমিত্তিক ছুটি	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রদান সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র।  প্রাপ্তিস্থানঃ অফিস কক্ষ, কক্ষ নং-৩১৩, পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ।	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	মোঃ মিজানুর রহমান সেকশন অফিসার (গ্রেড- ২) মোবাইল: 01912404983 পিএবিএক্স: 500 mizan81@kuet.ac.bd

  
19.12.23