



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
খুলনা-৯২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অনুষদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ ইলেক্ট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ।

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন পত্র। ২। SSC Certificate এর ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, সি-ব্লক, রুম নং-২২২।	বিনামূল্যে	০২ কার্যদিবস	মোঃ জয়নুল আবেদীন, সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) টেলিফোন-০১৯২২৬২০০৮৩/০১৯৩৪৩৮৩৫৩৯ ই-মেইল: office@ece.kuet.ac.bd
২।	শিক্ষার্থীদের Appearance Certificate প্রদান।	শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরাসরি প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন পত্র। ২। সর্বশেষ সেমিষ্টারের গ্রেডশীটের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, সি-ব্লক, রুম নং-২২২।	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবস	মোঃ জয়নুল আবেদীন, সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) টেলিফোন-০১৯২২৬২০০৮৩/০১৯৩৪৩৮৩৫৩৯ ই-মেইল: office@ece.kuet.ac.bd
৩।	শিক্ষার্থীদের ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহার।	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, সি-ব্লক, রুম নং-২২২।	বিনামূল্যে	০২ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ল্যাবের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা
৪।	শিক্ষার্থীদের রেন্টাল লাইব্রেরি ব্যবহার।	বিভাগের রেজিস্ট্রার খাতায় নাম ও রোল নিবন্ধনের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, সি-ব্লক, রুম নং-১০৭।	প্রতি টার্মের জন্য বই ক্রয় মূল্যের ৭.৫০% হারে প্রদেয়। (সর্বনিম্ন ৩০/- ও সর্বোচ্চ ৬০/- ভাড়া নেওয়া হয়)	১ কার্য দিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন ও এসএম নুরুজ্জামান ইনচার্জ রেন্টাল লাইব্রেরী টেলিফোন-০১৭১৪০৮৭২৭১/০১৯১৮২৯২৮১৬ ই-মেইল: mhossian@kuet.ac.bd/ nuruzzaman009@gmail.com
৫।	সিলেবাস বই প্রদান	বিভাগের রেজিস্ট্রার খাতায় নাম ও রোল নিবন্ধনের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, সি-ব্লক, রুম নং-১০৭।	২০০ টাকা নির্ধারিত	০১ কর্মদিবস	

*Shamir*  
19/12/23  
Prof. Dr. Sk. Shariful Alam  
Head of the Department  
Electronics & Communication Engg.  
Khulna University of Engineering  
& Technology, Bangladesh.

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহার	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবহারের সুযোগ প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। কাজের ধরণের উপর ভিত্তি করে। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, সি-ব্লক, রুম নং-২২২।	নির্ধারিত ফি ব্যাংকে পরিশোধের মাধ্যমে	৩ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ল্যাবের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি	বিভাগের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি প্রদান সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ নিউ একাডেমিক ভবন, সি-ব্লক, রুম নং-২২২।	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	মোঃ জয়নুল আবেদীন, সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)  টেলিফোন-০১৯২২৬২০০৮৩/০১৯৩৪৩৮৩৫৩৯ ই-মেইল: office@ece.kuet.ac.bd

*Shanir Alam*  
19/12/23

Prof. Dr. Sk. Shariful Alam  
Head of the Department  
Electronics & Communication Engg.  
Khulna University of Engineering  
& Technology, Bangladesh.