


**মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ**  
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
খুলনা- ৯২০৩

**"সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)"**

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	সরাসরি	পদ্ধতিঃ বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ SSC Certificate এর ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ এমই অফিস	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	নামঃ মোঃ আজিজুর রহমান পদবিঃ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ই-মেইল: <a href="mailto:azizur.rahman@kuet.ac.bd">azizur.rahman@kuet.ac.bd</a>	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: <a href="mailto:head@me.kuet.ac.bd">head@me.kuet.ac.bd</a>
০২.	শিক্ষার্থীদের Appearance Certificate প্রদান।	সরাসরি	পদ্ধতিঃ বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সর্বশেষ সেমিটারের গ্রেডশীটের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থানঃ এমই অফিস	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	নামঃ মোঃ আজিজুর রহমান পদবিঃ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ই-মেইল: <a href="mailto:azizur.rahman@kuet.ac.bd">azizur.rahman@kuet.ac.bd</a>	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: <a href="mailto:head@me.kuet.ac.bd">head@me.kuet.ac.bd</a>
০৩.	শিক্ষার্থীদের ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহার।	সরাসরি	পদ্ধতিঃ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ এমই ল্যাব/অফিস	বিনা মূল্যে	২ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ল্যাবের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: <a href="mailto:head@me.kuet.ac.bd">head@me.kuet.ac.bd</a>
০৪.	শিক্ষার্থীদের রেন্টাল লাইসেন্স ব্যবহার।	সরাসরি	পদ্ধতিঃ রেজিস্ট্রার খাতায় নাম ও রোল নিবন্ধনের মাধ্যমে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ রেন্টাল লাইসেন্স, এমই বিভাগ	নির্ধারিত মূল্যে এবং নগদ গ্রহণ	১ কার্য দিবস	নামঃ ইমদাদুল মোল্ল্যা পদবিঃ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ই-মেইল: <a href="mailto:emdadulmolla16@kuet.ac.bd">emdadulmolla16@kuet.ac.bd</a>	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: <a href="mailto:head@me.kuet.ac.bd">head@me.kuet.ac.bd</a>
৫.	শিক্ষার্থীদের Tour/Attachment	সরাসরি	পদ্ধতিঃ বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ প্রয়োজন মোতাবেক প্রাপ্তিস্থানঃ এমই অফিস	বিনা মূল্যে	২ কার্য দিবস	নামঃ মোল্লাঃ ফারহানা রহমান পদবিঃ অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর ই-মেইল: <a href="mailto:farhaname23.kuet@gmail.com">farhaname23.kuet@gmail.com</a>	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: <a href="mailto:head@me.kuet.ac.bd">head@me.kuet.ac.bd</a>

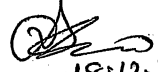
  
18/12/2023  
Department of Mechanical Engineering  
Khulna University of Engineering & Technology  
Khulna-9203, Bangladesh

**প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য):**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহন পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	কনসাল্টেঙ্গি	সরাসরি/অনলাইনে	পদ্ধতিঃ প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে আবেদন। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ কাজের ধরণের উপর ভিত্তি করে। প্রাপ্তিস্থানঃ মেকানিক্স ল্যাব- এমই- ১০৪	নির্ধারিত ফি ব্যাংকে পরিশোধের মাধ্যমে	কাজের ধরণের উপর ভিত্তি করে।	নামঃ মিনা মনিরুল ইসলাম পদবীঃ প্রিন্সিপাল টেকঃ অফিসার ই-মেইল: minamonir@kuet.ac.bd	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: head@me.kuet.ac.bd
০২.	ল্যাব/ক্লাস রুম ব্যবহার	সরাসরি	পদ্ধতিঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ কাজের ধরণের উপর ভিত্তি করে। প্রাপ্তিস্থানঃ বিভাগীয় প্রধান/এমই অফিস	বিভাগীয় প্রধানের বিবেচনার মাধ্যমে	১ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট ল্যাবের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: head@me.kuet.ac.bd

**অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহন পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
০১.	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি	বিভাগীয় অফিস থেকে সরাসরি প্রদান করা হয়।	পদ্ধতিঃ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ প্রযোজ্য নয়। প্রাপ্তিস্থানঃ এমই অফিস	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	নামঃ ইমদাদুল মোল্ল্যা পদবীঃ সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ই-মেইল: emdadulmolla16@kuet.ac.bd	পদবিঃ বিভাগীয় প্রধান কক্ষ নম্বরঃ ME-203 টেলিফোনঃ +৮৮০২৪-৭৭৭৩৩২০২ ই-মেইল: head@me.kuet.ac.bd

  
 18/12/23  
 Head  
 Department of Mechanical Engineering  
 Khulna University of Engineering & Technology  
 Khulna-9203, Bangladesh.