



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অনুযদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/আবাসিক হল/দপ্তর/শাখা এর নামঃ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সরাসরি	আবেদনপত্র এবং সনদপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সিভিল ইঞ্জি. ভবন, কক্ষ নং-২০১	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কবির হোসেন সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ফোনঃ ০১৯৩৬৮১৮৩৭৫ ইমেইলঃ kabir@kuet.ac.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারী, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	প্রতিনিধি মনোনয়ন	সরাসরি বা অনলাইন	চাহিদা বা আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ সিভিল ইঞ্জি. ভবন, কক্ষ নং-২০১	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব ফরহাদ হাওলাদার সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) ফোনঃ ০১৯৪১০৪০১৯৬ ইমেইলঃ h.forhad@kuet.ac.bd
২।	বিভাগীয় সি আর টি এস এর মাধ্যমে সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং সংশ্লিষ্ট ম্যাটেরিয়ালস টেস্ট এবং পরামর্শক সেবা।	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সিভিল ইঞ্জি. ভবন, কক্ষ নং-১০৫	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম প্রিন্সিপাল টেকনিক্যাল অফিসার ফোনঃ ০১৯১৬১৫০৪৪৪ ইমেইলঃ faridkuet72@kuet.ac.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	আবেদন সমূহের অগ্রগণিতকরণ ও সুপারিশ প্রদান	সরাসরি	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থানঃ সিভিল ইঞ্জি. ভবন, কক্ষ নং-২০১	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কবির হোসেন সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) ফোনঃ ০১৯৩৬৮১৮৩৭৫ ইমেইলঃ kabir@kuet.ac.bd