



ইনোভেশন টিম
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

স্মারক নং: ইনোভেশন টিম/২০২৩/০৪/০৮

তারিখ: ০১/১০/২০২৩

প্রাপক:- সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

বিষয়ঃ খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার বরাবর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

(প্রদীপ কুমার দাস)

সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার

ও

ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম

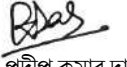
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পাতা নম্বর	মন্তব্য
১।	১ম ত্রৈমাসিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন	পাতা ০১	
২।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	পাতা ০২ থেকে ০৫ পর্যন্ত	
৩।	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	পাতা ০৬ থেকে ১৭ পর্যন্ত	
৪।	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	পাতা ১৮ থেকে ২০ পর্যন্ত	
৫।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	পাতা ২১ থেকে ৩৩ পর্যন্ত	
৬।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	পাতা ৩৪ থেকে ৩৯ পর্যন্ত	
৭।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	পাতা ৪০ থেকে ৫১ পর্যন্ত	

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা-৯২০৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	স্ব-মূল্যায়নে প্রাপ্ত নম্বর
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	নাই	--
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটালাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	০৪ ১। CRTS সিস্টেম ২। Utility সার্ভিস অটোমেশন ৩। ডেহিকেল অটোমেশন ৪। একাডেমিক সিস্টেম অটোমেশন - সংযুক্তি - ১	৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	১০/০৭/২০২৩ ১। প্রমানক – সংযুক্তি-২	৮
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬১% ১। প্রমানক – সংযুক্তি-৩	৫
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	১ ১। প্রমানক – সংযুক্তি-৪	৭
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১ ১। প্রমানক – সংযুক্তি-৫	৩
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	০১ ১। ১৯-২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ সংযুক্তি – ৬	২.৫
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২৫/০৫/২৪	১৬/০৬/২৪	-	
											
প্রকৌশলী প্রদীপ কুমার দাস											
সিস্টেম এনালিস্ট ও ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম											
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়											
খুলনা – ৯২০৩।											



ইনোভেশন টিম
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

স্মারক নংঃ ইনোভেশন টিম/২০২৩/০৫/০১

তারিখঃ ০১/১০/২০২৩

প্রাপকঃ সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

বিষয়ঃ খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত সেবার প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত সেবার প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার বরাবর এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

(প্রদীপ কুমার দাস)

সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার

ও

ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন টিম

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩।

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩, বাংলাদেশ



Office of the Registrar

Khulna University of Engineering & Technology
Khulna-9203, Bangladesh

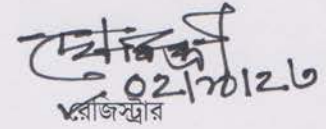
স্মারক নং/খুপ্রবি/

তারিখ

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত নিম্নে বর্ণিত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালু রয়েছে।

ক্রমিক নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	ডিজিটাইজকৃত সেবার লিঙ্ক	মন্তব্য
০১।	সেন্ট্রাল সিআরটিএস সিস্টেম অটোমেশন	https://crts.kuet.ac.bd	
০২।	ইউটিলিটি সিস্টেম অটোমেশন	https://utls.kuet.ac.bd	
০৩।	ট্রান্সপোর্ট/ভেহিকেল সিস্টেম অটোমেশন	https://portal.kuet.ac.bd/vehicle/	
০৪।	একাডেমিক সিস্টেম অটোমেশন	https://academic.kuet.ac.bd/	


০২/০১/২৬
রেজিস্ট্রার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।



ইনোভেশন টিম
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

বিষয়ঃ ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত সেবার প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত সেবার প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে	সেবা গ্রহীতাপন প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিঙ্ক	মন্তব্য
১।	সেন্ট্রাল সিআরটিএস সিস্টেম অটোমেশন	সেন্ট্রাল কনসালটেন্সি রিচার্স এন্ড টেস্টিং সার্ভিসেস (সিআরটিএস অটোমেশন হল একটি উন্নত ওয়েব বেসড সফটওয়্যার যা সেন্ট্রালইজড সিস্টেমের কার্যক্রম এবং বিভিন্ন বিভাগের/দপ্তরের সিআরটিএস সিস্টেমের সাথে সংযোগের মাধ্যমে কার্যক্ষমতা বাড়াতে সহায়ক হয়েছে। এই প্রসেস তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়ার ধাপসমূহ নির্ধারণ এবং নির্দিষ্ট কার্যের জন্য কাজ করতে পারে, এটি নতুন ডাটা এবং তথ্যের উপর ভিত্তি করে প্রক্রিয়া করতে পারে এবং নির্দিষ্ট কার্যবলী সম্পাদন করতে পারে। এটি সময় এবং শ্রম বাঁচাতে সহায়ক হয়েছে এবং প্রক্রিয়াগুলির প্রদর্শন এবং কার্যকারিতা উন্নত করতে সহায়ক হয়েছে। সেন্ট্রাল সিআরটিএস কার্যক্রমের প্রক্রিয়ার জন্য একটি নির্দিষ্ট গাইডলাইন প্রদান করে এবং এটি একটি সহজেই ব্যবহারযোগ্য ব্যবস্থা তৈরি করতে সহায়ক ভূমিকা পালন করেছে।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://crts.kuet.ac.bd	
২।	ইউটিলিটি সার্ভিস অটোমেশন	ইউটিলিটি সার্ভিসসমূহের অটোমেশনের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের ইন্টারনেট, হার্ডওয়্যার, পানি, বিদ্যুৎ, সিভিল ওয়ার্কস, এসি মেরামত, টেলিযোগাযোগ মেরামত সমূহের অনলাইনে চাহিদা প্রেরণ করা যায়। উক্ত সমস্যাযোগী পদক্ষেপের কারণে সেবাগ্রহীতারা খুব দ্রুত সময়ের	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://utls.kuet.ac.bd	

Engr. Prodig Kumar Das
System Analyst
Central Computer Center
Khulna University of Engineering & Technology

02/10/20
Registrar
Khulna University of Engineering & Technology
Khulna-9203



ইনোভেশন টিম
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

		মধ্যে সেবাসমূহের চাহিদা প্রেরণ করতে পারছেন এবং খুব সহজেই সেবা গ্রহণ করতে পারছেন।				
৩।	ট্রান্সপোর্ট/ ভেহিকেল অটোমেশন সিস্টেম	উক্ত সিস্টেম ব্যবহার করে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ অনলাইনে গাড়ির রিকুইজিশন দিতে পারেন। উক্ত রিকুইজিশনের পরবর্তীতে ট্রান্সপোর্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কনফার্মেশনের পরে রিকুইজিশনকারীর মোবাইলে ও ইমেইলে মেসেজ প্রদান করা হয়। সেবা গ্রহণকারী গাড়ির ড্রাইভার এর সাথে যোগাযোগের নম্বর এবং গাড়ির নম্বর খুব সহজেই প্রাপ্ত হন। এছাড়াও যেকোন ইউজার খুব সহজেই রিকুইজিশন বাতিল করতে পারেন।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://portal.kuet.ac.bd/vehicle/	
৪।	একাডেমিক সিস্টেম অটোমেশন	একাডেমিক সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগের শিক্ষকবৃন্দ অনলাইনে প্রাপ্ত নম্বর এন্ট্রি করতে পারেন এবং পরবর্তীতে প্রাপ্ত নম্বরের বিপরীতে গ্রেড স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরী হয়। এবং শিক্ষার্থীরা অনলাইনে কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে পারে ও রেজাল্ট অনলাইনে দেখতে পারে। এছাড়া উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিভাগীয় প্রধান, টেলিফোন ও অন্যান্য পর্যায়ের ইউজার একসেস লেভেল নির্ধারণ করে দেওয়া যায়।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	https://academic.kuet.ac.bd/	

Engr. Prodip Kumar Das
System Analyst
Central Computer Center
Khulna University of Engineering & Technology

Registrar
Khulna University of Engineering & Technology
Khulna-9203.



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ইনোভেশন টিম কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশন/অটোমেশন বাস্তবায়ন এবং সেবাসমূহ সহজীকরণের লক্ষ্যে সম্মানিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিকট হতে ইনোভেটিভ আইডিয়া আহবান করা হয়। উক্ত আহবানের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত ইনোভেটিভ আইডিয়াসমূহের মধ্যে হতে নির্বাচিত ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদর্শনী এবং সেরা আইডিয়া প্রদানকারীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষ হতে পুরস্কৃত করার লক্ষ্যে আগামী ১০/০৭/২০২৩ইং তারিখ রোজ সোমবার বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে এক পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. মিহির রঞ্জন হালদার, বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. সোবহান মিয়া এবং সভাপতিত্ব করবেন ইনোভেশন টিম এর আহবায়ক প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম।

উক্ত পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ডীন, ইনস্টিটিউট পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, হল প্রভোস্ট, পরিচালক, চেয়ারম্যান, দপ্তর/শাখা প্রধান, এপিএ টিমের সদস্য এবং ইনোভেশন টিমের সদস্য-কে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

Arduyan

০২/০৭/২০২৩

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

রেজিস্ট্রার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-খুপ্রবি/ ০৪৪/৮০

তারিখঃ ০২/০৭/২৩

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল ডীন, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল ইনস্টিটিউট পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল হল প্রভোস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। সকল পরিচালক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। সকল চেয়ারম্যান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। সকল দপ্তর/শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। সকল সদস্য, এপিএ টিম, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। সকল সদস্য, ইনোভেশন টিম, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। জনসংযোগ ও তথ্য শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১। পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)
- ১২। সেকশন অফিসার (গ্রেড-২), প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)
- ১৩। সংরক্ষণ নথি।

Arduyan

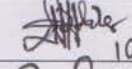
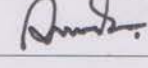
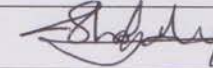
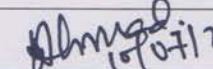
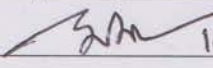

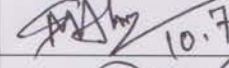
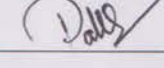
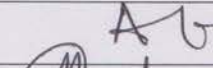
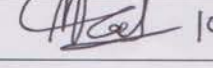
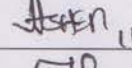
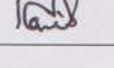
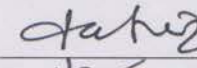
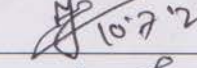
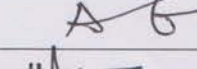
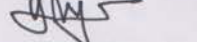
(মোঃ মনিরুজ্জামান)


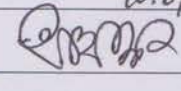

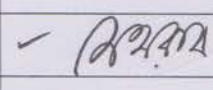
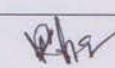
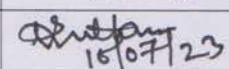
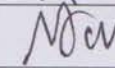
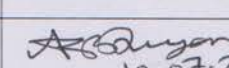
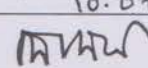
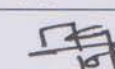

সহকারী রেজিস্ট্রার

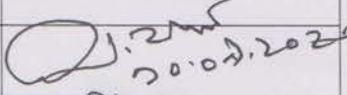
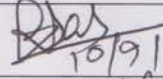
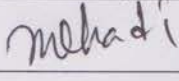
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

অদ্য ১০/০৭/২০২৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক সেবাসমূহ ডিজিটলাইজেশন/অটোমেশন বাস্তবায়ন এবং সেবাসমূহ সহজীকরণের লক্ষ্যে প্রাপ্ত ইনোভেটিভ আইডিয়াসমূহ হতে নির্বাচিত ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদর্শনী এবং সেবা আইডিয়া প্রদানকারীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষ হতে পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানে উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১।	ভাইস-চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	 10.7.23
২।	প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	 20.07.23
৩।	ডীন, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	
৪।	ডীন, ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	 10.07.23
৫।	ডীন, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	
৬।	পরিচালক, আইআইসিটি	 10/07/2023
৭।	পরিচালক, আইডিএম	 10/07/2023
৮।	পরিচালক, আইইপিটি	
৯।	বিভাগীয় প্রধান, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	
১০।	বিভাগীয় প্রধান, ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	
১১।	বিভাগীয় প্রধান, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	
১২।	বিভাগীয় প্রধান, সিএসই বিভাগ	 10.7.23
১৩।	বিভাগীয় প্রধান, ইসিই বিভাগ	 10.7.23
১৪।	বিভাগীয় প্রধান, আইইএম বিভাগ	
১৫।	বিভাগীয় প্রধান, এনার্জি সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	 10.07.23
১৬।	বিভাগীয় প্রধান, বায়োমেডিকেল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	 10.07.23
১৭।	বিভাগীয় প্রধান, ইউআরপি বিভাগ	
১৮।	বিভাগীয় প্রধান, লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	 10.07.23
১৯।	বিভাগীয় প্রধান, টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	
২০।	বিভাগীয় প্রধান, বিইসিএম বিভাগ	
২১।	বিভাগীয় প্রধান, আর্কিটেকচার বিভাগ	 10.7.23
২২।	বিভাগীয় প্রধান, ম্যাটেরিয়ালস সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	 10.7.23
২৩।	বিভাগীয় প্রধান, কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	 10.7.23
২৪।	বিভাগীয় প্রধান, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	

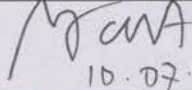
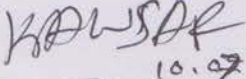
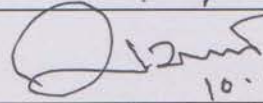
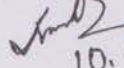
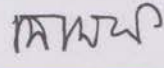
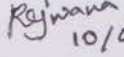
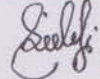

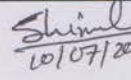
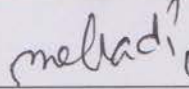
২৫।	বিভাগীয় প্রধান, গণিত বিভাগ	
২৬।	বিভাগীয় প্রধান, পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	
২৭।	বিভাগীয় প্রধান, রসায়ন বিভাগ	
২৮।	বিভাগীয় প্রধান, মানবিক বিভাগ	
২৯।	প্রভোস্ট, ফজলুল হক হল	 10.07.2023
৩০।	প্রভোস্ট, লালন শাহ হল	 10.7.23
৩১।	প্রভোস্ট, খানজাহান আলী হল	
৩২।	প্রভোস্ট, ডঃ এম. এ. রশীদ হল	 10.07.23
৩৩।	প্রভোস্ট, রোকেয়া হল	
৩৪।	প্রভোস্ট, অমর একুশে হল	 10.07.23
৩৫।	প্রভোস্ট, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	
৩৬।	পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ)	
৩৭।	পরিচালক (পরিবহন ও উন্নয়ন)	
৩৮।	পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)	
৩৯।	পরিচালক (সিআরটিএস)	 10.07.2023
৪০।	পরিচালক (আইকিউএসি)	 16/07/23
৪১।	চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার	 16.07.23
৪২।	চেয়ারম্যান, যানবাহন শাখা	
৪৩।	রেজিস্ট্রার	 10.07.23
৪৪।	লাইব্রেরিয়ান	
৪৫।	কম্পট্রোলার	 10/07/23
৪৬।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	
৪৭।	প্রধান প্রকৌশলী	 10/7/23
৪৮।	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা	

৪৯।	প্রফেসর ড. কাজী আবু বকর মোহাম্মদ মহিউদ্দিন সিই বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	
৫০।	প্রফেসর ড. মোঃ মাহবুব হাসান ইইই বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	
৫১।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	 20.09.2023
৫২।	প্রকৌশলী প্রদীপ কুমার দাস সিস্টেম এনালিস্ট, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	 18/9/2023
৫৩।	প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	 10.09.23
৫৪।	জাম্নাতুল ফেরদৌস দোলা সেকশন অফিসার (গ্রেড-১), রেজিস্ট্রার দপ্তর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	

ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদর্শনী এবং পুরস্কার বিতরণী

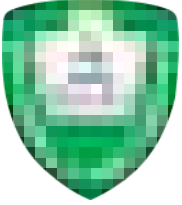
অনুষ্ঠানে ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানকারী এবং পুরস্কার প্রদানের জন্য মনোনীত সদস্যবৃন্দের

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	ড. মোঃ আরাফাত হোসেন প্রফেসর, ইলেকট্রিক্যাল ও ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	 10.07.23
২।	প্রকৌশলী কাউসার আহমেদ সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল	 10.07-2023
৩।	মোঃ মনিরুজ্জামান সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর	 10.07.2023
৪।	প্রকৌশলী নিলয় মিত্র সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল	 10.07.2023.
৫।	মোঃ মাহবুবুর রহমান অতিরিক্ত লাইব্রেরিয়ান, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	
৬।	প্রকৌশলী রেজওয়ানা তাসনিম রিমি প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	 10/07/2023
৭।	প্রকৌশলী মোঃ সিদ্দিকুর রহমান তানভীর সহকারী প্রোগ্রামার, আইআইসিটি	 10.07.23
৮।	প্রকৌশলী টুম্পা রানী রায় প্রোগ্রামার/ সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	 10.07.2023
৯।	প্রকৌশলী শিমুল বালা মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইআইসিটি	 10/07/2023
১০।	প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	 10.07.23







Innovation Team

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

Idea Submission Form

ফরম-ক

দাপ্তরিক কাজে উদ্ভাবন/ সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন আইডিয়া এর শিরোনাম: ProfileSync: Streamlined Personal Profile and Leave Management System

আইডিয়া এর উপকারিতা ও কার্যকারিতা (অনধিক ১০০ শব্দ): The innovative idea of developing ProfileSync: Streamlined Personal Profile and Leave Management System aims to solve the following problems: 1. Time-consuming and manual leave application process. 2. Lack of transparency in leave management. 3. Difficulty in tracking and recording leave history. 4. Inefficiency and reliance on office staff for leave processing. 5. Absence of a centralized system to manage earned leave. 6. Manual processing of transportation requisitions and NOC applications. 7. Manual handling of student-related administrative tasks. 8. Need for physical visits and paperwork for academic record verification. 9. Inconvenience in course registration and fee payment processes. By addressing these problems, the proposed system will streamline processes, save time, reduce manual efforts, enhance transparency, and improve overall efficiency in personal profile management.

আইডিয়ার উদ্ভাবনী দিক (বর্ণনাসহ অনধিক ৫০০ শব্দ): Phase 1: Streamlining Leave Management Our first phase focuses on streamlining the leave application and approval process. We propose developing an online portal where employees can easily apply for leave. The portal will capture all the necessary information, such as the type of leave, duration, and reason. The application will then be forwarded electronically to the respective authorities for approval. The system will record accepted or rejected leaves, providing employees with a comprehensive leave history and eliminating the need for manual tracking. Phase 2: Extended Application Processing Building upon the success of phase 1, we can expand the portal's functionality to handle other types of requests and applications. For example, transportation requisitions and NOC (No Objection Certificate) applications can follow the same process, allowing employees to conveniently submit and track their requests. This will further reduce manual efforts, enhance efficiency, and ensure transparency in the overall application processing. Phase 3: Personal Profile Management for Students In the third phase, we propose creating a personal profile management system for students. This system will enable students to access and update various aspects of their academic journey. Students will be able to view their academic results, register for courses, track attendance percentage, and access course materials. The system will also facilitate the secure uploading of academic results with digital signatures, ensuring the authenticity of the documents. Additionally, the portal can be integrated with other universities' systems, allowing students to request authorized verifications of their academic records, eliminating the need for manual visits and paperwork. Furthermore, a payment gateway system can be integrated into the portal, enabling students to conveniently pay their course registration fees and other related fees online. This will streamline the payment process, reduce the reliance on manual transactions, and ensure secure and timely transactions. Phase 4: Integration with KUET Medical Center In the fourth phase, we propose the integration of KUET Medical Center services into

the ProfileSync system. This integration will enable students and staff to conveniently manage their personal medical records within the portal. Users will have the ability to update their health information, access doctors' prescriptions, and view other relevant medical records. Additionally, the portal will provide a video conferencing feature, allowing users to have virtual consultations with healthcare professionals when necessary, eliminating the need for physical visits for minor health issues. Furthermore, an emergency assistance feature will be available, enabling users to quickly request ambulance services or other medical help in case of emergencies. By integrating healthcare services into the portal, we aim to enhance accessibility, convenience, and overall healthcare management for the KUET community. In addition, the ProfileSync system can be seamlessly integrated with our existing utility system, utilizing a single login with domain mail and credentials provided by the authority. This integration will ensure a unified and secure access to the personal profile and leave management functionalities, providing a seamless user experience for all employees/students. By implementing these phases of the Personal Profile Management System, we aim to provide a comprehensive and user-friendly platform that simplifies various administrative processes, reduces manual efforts, improves transparency, and enhances the overall experience for both employees and students.

আইডিয়ার ডাটা ব্যবস্থাপনা: User data management is a critical aspect of the ProfileSync project, prioritizing privacy and security. Here's how we ensure the protection and responsible handling of user data: Data Encryption: All sensitive user data, such as personal information and leave records, will be encrypted using industry-standard encryption algorithms. This ensures that the data is securely stored and transmitted, safeguarding it from unauthorized access or interception. Access Control: The system will implement robust access control measures, allowing users to access only the data that is relevant to their roles and responsibilities. User roles and permissions will be defined, ensuring that sensitive data is accessible only to authorized individuals. Data Minimization: The project follows the principle of data minimization, collecting and storing only the necessary information required for leave management and personal profile management. Unnecessary data will not be collected or retained, reducing the risk associated with handling large amounts of personal information. Consent and Transparency: Users will be provided with clear information about the data being collected, its purpose, and how it will be used. Consent will be obtained from users before collecting and processing their data, ensuring transparency and empowering users to make informed decisions about their information. Data Retention and Deletion: The project will adhere to data retention policies, ensuring that user data is retained only for the necessary duration. Once the data is no longer required or when a user requests data deletion, appropriate mechanisms will be in place to securely delete or anonymize the data. Regular Security Audits: The project will undergo regular security audits and assessments to identify and address any vulnerabilities or risks. This helps in maintaining a robust security posture and ensures that user data is protected against emerging threats. Compliance with Regulations: The project will comply with relevant data protection regulations, such as the General Data Protection Regulation (GDPR) or any other applicable laws or regulations specific to the jurisdiction. This ensures that user data is handled in accordance with legal requirements and industry best practices. By implementing these measures, the ProfileSync project ensures strong user data management practices, prioritizing privacy and security. User information is

protected from unauthorized access, while maintaining transparency, user control, and compliance with regulations.

আবেদনকারী কেন মনে করে তিনি পুরস্কারের জন্য উপযুক্ত (অনিধক ৫০০ শব্দ): I should be rewarded this project because it holds great significance for both me and the organization. This project addresses a critical need for streamlining personal profile and leave management, which will bring numerous benefits to our team and the overall functioning of the organization. Firstly, implementing this system will enhance efficiency and save valuable time. By automating the leave application and approval process, we can eliminate the manual effort and paperwork involved, leading to increased productivity and reduced administrative burden. This will allow employees to focus more on their core responsibilities and contribute to the organization's success. Furthermore, the personal profile management component of the project brings immense value. It enables students to have a centralized platform to access and update their academic records, course registrations, attendance, and even medical information. This holistic approach to profile management ensures accurate and up-to-date data, facilitating better decision-making and improved collaboration among students, faculty, and administrative staff. Moreover, the project's impact extends beyond internal operations. The integration of the project with other universities' systems and the inclusion of features like authorized verifications and online payments establish our organization as a leader in adopting innovative technologies. This enhances our reputation and competitiveness in the academic sector, attracting top talent and fostering collaboration with other institutions. In conclusion, the significance of this project lies not only in the efficiency gains and improved data management it brings but also in positioning our organization as a pioneer in embracing digital transformation in the education sector. By rewarding me with this project, we can collectively drive positive change, elevate our organization's standing, and create a more streamlined and effective working environment for everyone involved.

আইডিয়ার প্রভাব বা ব্যপ্তি: The impact of the ProfileSync project will be far-reaching and transformative for our organization. By implementing this streamlined personal profile and leave management system, we can expect several positive outcomes: **Enhanced Efficiency:** The automation of the leave application and approval process will significantly reduce manual effort and paperwork, leading to streamlined operations and increased efficiency. This will save valuable time for both employees and administrative staff, allowing them to focus on more strategic tasks. **Improved Transparency:** The online portal will provide transparency in the leave management process. Employees will have real-time visibility into their leave balances, history, and the status of their applications. This transparency will foster trust and eliminate any ambiguity or confusion regarding leave entitlements. **Data Accuracy and Accessibility:** The centralization of personal profiles and academic records in the portal will ensure data accuracy and accessibility. Students will have a single platform to update their information, view their academic results, register for courses, and track their attendance. This will minimize errors, provide a holistic view of student progress, and enable informed decision-making by both students and faculty. **Simplified Verifications:** The integration with other universities' systems and the provision for authorized verifications will simplify the process of validating academic records. Students will no longer need to make manual visits or request physical transcripts, saving time and effort. This will enhance the efficiency of administrative tasks and facilitate smoother collaborations

between institutions. Digital Transformation: The implementation of the ProfileSync project showcases our organization's commitment to embracing digital transformation. By leveraging technology to automate processes and improve data management, we position ourselves as forward-thinking and innovative in the education sector. This will enhance our reputation, attract top talent, and foster collaborations with other institutions. Overall, the impact of the ProfileSync project will be significant, leading to enhanced efficiency, improved transparency, accurate data management, simplified verifications, and positioning our organization as a leader in digital transformation. These outcomes will have a positive ripple effect on the entire organization, promoting productivity, collaboration, and ultimately contributing to our overall success.

আইডিয়াৰ উপকাৰভোগীৰ সংখ্যা: around 8000

আইডিয়াটি টেকসই এবং रेप्लिकेबल किना? (बर्णनासह ও अनधिक ५०० शब्द): ProfileSync project is designed to be sustainable and replicable. Here's why: Scalability: The system is built to accommodate growth and changing needs. It can easily handle a growing number of users, whether it's employees applying for leave or students managing their profiles. The underlying infrastructure can be scaled up to support increased data storage and processing requirements. Modular Design: The project is developed using a modular design approach, which allows for flexibility and adaptability. New features and functionalities can be added or modified without disrupting the overall system. This ensures that the project can evolve alongside technological advancements and organizational requirements. Documentation and Knowledge Transfer: The project implementation process will include thorough documentation of the system architecture, workflows, and procedures. This documentation will serve as a valuable resource for future maintenance, enhancements, and replication. Additionally, knowledge transfer sessions can be conducted to ensure that key stakeholders have a clear understanding of the system's operation and can support its ongoing development. Replication Potential: The success of the ProfileSync project can serve as a model for other organizations, both within our sector and beyond. The principles and best practices employed in the project can be shared with similar institutions, enabling them to replicate the system in their own environments. This promotes knowledge sharing and collaboration, fostering a culture of innovation and digital transformation across the industry. Continuous Improvement: The sustainability of the project is further ensured by a commitment to continuous improvement. Feedback from users, stakeholders, and system performance metrics will be collected and analyzed. This feedback will inform future updates, enhancements, and refinements to the system, ensuring that it remains relevant, efficient, and aligned with the evolving needs of the organization. By focusing on scalability, modularity, documentation, replication potential, and continuous improvement, the ProfileSync project is designed to be sustainable in the long term and replicable across similar organizations. It lays the foundation for ongoing digital transformation and process optimization, supporting organizational growth and success.

আইডিয়া বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সময় ও জনবল (যৌক্তিক) : Phase 1: 6 Months Phase 2: 3 Months (After Completion of Phase 1) Phase 3: 6 Months (After Completion of Phase 2) Phase 4: 3 Months (After Completion of Phase 3) total 5 Engineers (1 ANE, 1 AP, 1 Developer, 1 Project manager and 1 Project Lead) and 2 support staffs will be required. If more manpower is required, then additional forces can be hired as

freelancer.

আইডিয়া বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যয় ও ব্যয়ের বিস্তারিত বিভাজনসহ তালিকা: Phase 1: 15,50,000 BDT Phase 2: 7,50,000 BDT Phase 3: 15,50,000 BDT Phase 4: 7,50,000 BDT Total: 46,00,000 BDT We can arrange a meeting for details cost analysis.

আইডিয়াটি বাস্তবায়নের পূর্বে এবং বাস্তবায়ন পরবর্তী টিসিভি (সময়-Time, খরচ-Cost, পরিদর্শন-Visit সংক্ষেপে TCV) এর পার্থক্য উল্লেখ করুন: If this idea is implemented, huge time, cost and visit will be saved.

Tracking NO:~~innovate.01.21~~

"খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
ভাইস-চ্যান্সেলর এর কার্যালয়	০	০	০	০	০	২
রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়	২	০	০	০	০	০
সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	০	০	০	০	০	০
সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বিল্ডিং ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড কম্পিউটার ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
আরবান এন্ড রিজিওনাল প্ল্যানিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
আর্কিটেকচার বিভাগ	০	০	০	০	০	০
গণিত বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পদার্থ বিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
রসায়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মানবিক বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	০	০	০	০	০	০
ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বায়োমেডিকেল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ম্যাটেরিয়ালস সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	০	০	০	০	০	০
মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০	০	০	০	০	০
এনার্জি সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মেকাট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইনস্টিটিউট	০	০	০	০	০	০
আইআইসিটি	০	০	০	০	০	০
আইডিএম	০	০	০	০	০	০

"খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
আইইপিটি	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	১	০	০	১	১	১
সিকিউরিটি, এস্টেট, লিগ্যাল এন্ড গেস্ট হাউজ	০	০	০	০	০	০
শিক্ষা শাখা	০	০	০	০	০	০
কাউন্সিল শাখা	১৩	০	১	১৮	১৯	২৮
জনসংযোগ ও তথ্য শাখা	০	০	০	০	০	০
যানবাহন শাখা	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় মসজিদ	০	০	০	০	০	০
কম্পিউটার এর কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
অর্থ ও হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
বাজেট শাখা	০	০	০	০	০	০
অডিট সেল	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় ইন্সট্রুমেন্ট ওয়াকর্শপ শাখা	০	০	০	০	০	০
পিএবিএক্স শাখা	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (ছাত্রকল্যান)	০	০	০	০	০	০
অমর একুশে হল	০	০	০	০	০	০
খান জাহান আলী	০	০	০	০	০	০
লালন শাহ হল	০	০	০	০	০	০
ফজলুল হক হল	০	০	০	০	০	০
ডাঃ এম এ রশিদ হল	০	০	০	০	০	০
রোকেয়া হল (মহিলা)	০	০	০	০	০	০
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার	২	০	০	৩	৩	৩
ICT CELL	১	০	০	১	১	১
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর এর কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	০	০	০	০	০	০
মেডিকেল সেন্টার	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১	০	০	০	০	০
পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (সিআরটিএস)	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (আইকিউএসি) এর কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
ডেসপাস এন্ড রিসিভিং সেকশন	১	০	০	০	০	০
অফিসঃ খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	২১	০	১	২৩	২৪	৩৫


নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	২৪	১৫	৬১.৫৪%

০১ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার

তথ্য বাতায়নে তথ্য হালনাগাদকরণের রেজিস্টার					
ক্রমিক নং	শিরোনাম	হালনাগাদের তারিখ	পূর্বের বিষয়বস্তু	বর্তমান বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট / পোর্টাল এর লিংক
১	তথ্য অধিকার	১১/০৮/২০২৩		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	লিংক ১
২	তথ্য অধিকার	২৬/০৮/২০২৩		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ	লিংক ২
৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	০৫/০৯/২০২৩		এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম	লিংক ৩
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	০৫/০৯/২০২৩		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ	লিংক ৪
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	০৫/০৯/২০২৩		অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	লিংক ৫
৬	বার্ষিক প্রতিবেদন	০৭/০৯/২০২৩		বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩	লিংক ৬
৭	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	১৬/০৯/২০২৩		বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী	লিংক ৭
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	১৬/০৯/২০২৩		শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	লিংক ৮
৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	১৬/০৯/২০২৩		কমিটিসমূহ	লিংক ৯
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	২৮/০৯/২০২৩		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি	লিংক ১০
১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	২৯/০৯/২০২৩		সিটিজেন চার্টার	লিংক ১১

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা
- ▶ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং মতামত দিন

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৬ August ২০২৩

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

▶ YouTube 38K

পোর্টাল সাবস্ক্রাইব করুন পোলিং মতামত দিন

0803602445.pdf 1 / 1 | - 100% + | [] []

তথ্য অধিকার কর্মকর্তা:

কর্মকর্তার নাম : মনোজ কুমার মজুমদার
পদবি : সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ ও তথ্য শাখা
ফোন : +৮৮০২৪৭৭৭৩৩৩৫১-৭০, এক্সটেনশন: ৮১৬৯, ৮৯৬৯
মোবাইল : ০১৭১৭৯৬৪৮৪৬
ইমেইল : pri@kuet.ac.bd
ওয়েবসাইট : <https://www.kuet.ac.bd>, <https://www.kuet.portal.gov.bd/>
কার্যালয় : খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা-৯২০৩, বাংলাদেশ।

তথ্য অধিকার



- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- ▶ আবেদন ও আপিল ফরম
- ▶ আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা
- ▶ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১১ August ২০২৩

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

ক্রমিক নং	বিবরণ	ডাউনলোড
১।	বার্ষিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩)	
২।	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	
৩।	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	
৪।	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	
৫।	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	
৬।	স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৬ August ২০২৩

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
1.	খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন-২০০৩	ওয়েবসাইট, মুদ্রিত অনুলিপি
2.	Vision, Mission, Objectives and Core Values of Khulna University of Engineering & Technology	”
3.	খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের দ্বিতীয় সংবিধি	”

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য

ক্রমিক নং	বিবরণ	ডাউনলোড
১।	বার্ষিক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩)	
২।	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)	
৩।	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২)	
৪।	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)	
৫।	স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য	
৬।	স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	



স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

s5afe0190f91e9.pdf

1 / 2 | - 100% + |

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩, বাংলাদেশ
প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্যাটাগরি-ক

ক্রম	বিবরণ	মন্তব্য
১.	খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন-২০০৩	
২.	কুয়েট'র শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা	
৩.	কুয়েট'র নিয়োগ, পদোন্নতি, আপগ্রেডেশন, বদলি	
৪.	কুয়েট'র সাংগঠনিক কাঠামো	
৫.	কুয়েট ভিসি ও প্রো-ভিসি মহোদয়গণের তথ্য	
৬.	বিডিইএন স্থাপন সংক্রান্ত তথ্য	
৭.	কুয়েট'র লাইব্রেরীর তথ্য	
৮.	কুয়েট বুলেটিন	
৯.	কুয়েট'র গবেষণা নীতিমালা	
১০.	গবেষণাকর্মের প্রতিবেদন	

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- ▶ অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

এপিএ টিম

এপিএ টিম



2023-09-05-04-34...

1 / 1



88%



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

স্মারক নং খুপ্রবি/

তাং

অফিসাদেশ

দুর্নীতি দমন ও শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল” ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য ইতোমধ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক প্রেরিত পত্র নং ৩৭.০১.০০০০.০৫২.০৫.০০০.১৯/৩২২৪ তাং ১০/০৪/২০১৯ইং এবং দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী নিম্নলিখিত শিক্ষক-কর্মকর্তা সমন্বয়ে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের Annual Performance Agreement (APA) টিম গঠন করা হলো।

১।	পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	আহবায়ক
২।	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	সদস্য
৩।	রেজিস্ট্রার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	সদস্য
৪।	কম্পট্রোলার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	সদস্য
৫।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	সদস্য
৬।	জনাব প্রদীপ কুমার দাস, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সেকশন অফিসার (গ্রেড-১), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	সদস্য-সচিব (ফোকাল পয়েন্ট)

কমিটি সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে অনুমোদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এবং অত্র বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন করবেন।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- ▶ অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ

- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

8a308157c5e.pdf

1 / 19

100%




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- ▶ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- ▶ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- ▶ অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

এপিএ অফিস অর্ডার

- কোর কমিটি
- ওয়ার্কিং গ্রুপ

2023-09-05-03-b907851920d05251a8fac5d42f3cd86c.pdf

1 / 1 | - 45% + | [] []

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩

স্মারক নং-খুপ্রবি/ ৯৬৬/৯ তাং ২৫/১০/১৭

অফিসাদেশ

দুর্নীতি দমন ও শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল” ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের গত ১৩/০৯/২০১৭ইং তারিখের স্মারক নং ইউজিসি/প্রশা./জা:শু:কৌ:/১/২০১৬/৬৬৮১ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নলিখিত শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “কোর কমিটি” গঠন করা হলো।

১। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল	আহবায়ক
২। পরিচালক (পরিবর্তন ও উন্নয়ন)	সদস্য
৩। পরিচালক (গবেষণা ও সম্প্রসারণ)	সদস্য

2023-09-05-05-02-a5bfd0f01bef1f684a469a2e4d97b9.pdf

1 / 1 | - 45% + | [] []

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩

স্মারক নং-খুপ্রবি/ তাং


অফিসাদেশ

দুর্নীতি দমন ও শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল” ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের গত ১৩/০৯/২০১৭ইং তারিখের স্মারক নং ইউজিসি/প্রশা./জা:শু:কৌ:/১/২০১৬/৬৬৮১ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “নৈতিকতা কমিটি” গঠন করা হয়। উক্ত কমিটিকে কর্মকৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের বিষয়ে সার্বিক তথ্য/উপাত্ত/করণীয় বিষয়ে পরামর্শ/সাহায্যিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা সমন্বয়ে একটি “ওয়ার্কিং গ্রুপ” গঠন করা হলো।

১। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল	আহবায়ক
---	---------

উদ্ভাবনী কার্যক্রম: বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ▶ ইনোভেশন টীম
- ▶ প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- ▶ বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী
- ▶ শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকেসিং

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী

বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	বিবরণ	ডাউনলোড
১।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪)	
২।	২য় ত্রৈমাসিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী (২০২২-২৩)	
৩।	৩য় ত্রৈমাসিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী (২০২২-২৩)	
৪।	৪র্থ ত্রৈমাসিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী (২০২২-২৩)	

৯**২L*~*% èæèè-èæèè


1 / 1 | - 100% + | [] ↻

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সম্পূর্ণসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্বৃত্ত/সহজিকৃত/ডিজিটালাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা হালনাগাদকরণ ও জটিলতার সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আগতীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০২/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৬/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-নথি সেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাস্তবায়ন	[৫.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল




- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- ▶ কমিটিসমূহ

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা


ক্রমিক নং	বিবরণ	ডাউনলোড
১।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থানের মাহিষ্ণতা/ব্যক্তিগণ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থানের অর্থপতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	বোর্ড অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৬															
১.১ নিষিদ্ধতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা									
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুকৃত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা									
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা									
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইকুল অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/অর্থ প্রেমির কর্মচারীদের দায়িত্বক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২															
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওনেসসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওনেসসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম২															
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ড/স্মার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত	রেকর্ড/স্মার চালনাশাদক	২	%												

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- ▶ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- ▶ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- ▶ কমিটিসমূহ

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটিসমূহ

কমিটিসমূহ

ক্রমিক নং	বিবরণ	ডাউনলোড
১।	নৈতিকতা কমিটি	
২।	কোর কমিটি	
৩।	ওয়ার্কিং গ্রুপ	

B5197de9013.pdf

1 / 1 | - 100% + | [] []

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩

স্মারক নং-খুপ্রবি/ ৯৮৬/৯ অং ২০/০০/১৭

অফিসাদেশ

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের গত ১৩/০৯/২০১৭ইং তারিখের স্মারক নং ইউজিসি/প্রশা./জা:শু:কো./১/২০১৬/৬৬৮১ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নলিখিত শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “নৈতিকতা কমিটি” গঠন করা হলো।

১। ডাইস-চ্যাপেলর	আহবায়ক
২। ডীন, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	সদস্য
৩। ডীন, ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড ইলেক্ট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	সদস্য
৪। ডীন, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ	সদস্য
৫। পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী	সদস্য
৬। পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট	সদস্য
৭। পরিচালক, ইনস্টিটিউট অব এনভায়রনমেন্ট এন্ড পাওয়ার টেকনোলজী	সদস্য
৮। পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল	সদস্য-সচিব (কমিটির ফোকাল পয়েন্ট)
৯। রেজিস্ট্রার, খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চাটার): ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



- ▶ সিটিজেন চার্টার
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

1b69e64eca.pdf

1 / 1 | - 100% + | [] []



খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২০২৪ মোতাবেক অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মেয়াদে) নিম্নবর্ণিত সম্মানিত শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হলো।

- | | | |
|----|---|---------------------------------|
| ১। | প্রফেসর ড. মুহাম্মাদ হারুনুর রশীদ
সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। | আহবায়ক |
| ২। | প্রফেসর ড. মোঃ শরিফুল ইসলাম
মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। | সদস্য |
| ৩। | জনাব রাগীব হোসেন
সেকশন অফিসার (গ্রেড-১), কাউন্সিল শাখা, রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। | সদস্য-সচিব
(ফোকাল পয়েন্ট) |
| ৪। | জনাব এম. এম. রবিউল ইসলাম শূভ
সেকশন অফিসার (গ্রেড-২), রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। | সদস্য
(বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট) |

ডাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

১১/০৯/২০২৩

প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা


রেজিস্ট্রার

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং-খুপ্রবি/৮৫৯/১২

তারিখ: ১২/০৯/২০২৩ খ্রি.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



- ▶ সিটিজেন চার্টার
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- ▶ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ▶ আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh

YouTube 38K

মোটাল সাবস্ক্রাইব করুন

পোলিং

মতামত দিন

সর্বশেষ হাল-নগর: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সিটিজেন চার্টার তালিকা

বিভাগ/ দপ্তর/ শাখার সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	বিভাগ/ দপ্তর/ শাখা	সিটিজেন চার্টার
১	রেজিস্ট্রার শাখা	
২	এক্সিকিউটিভ শাখা	
৩	ফ্যাব ল্যাব	
৪	মেডিকেল সেন্টার	
৫	কম্পিউটার এর দপ্তর	
৬	চীফ ইঞ্জিনিয়ার এর দপ্তর	
৭	কন্ট্রোল এর দপ্তর	
৮	সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার ও আইসিটি সেল	
৯	ছাত্র কল্যাণ	
১০	গবেষণা ও সম্প্রসারণ	
১১	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি	
১২	ডীন, পিভিড	
১৩	সিভিল বিভাগ	
১৪	নগর ও আঞ্চলিক পরিকল্পনা বিভাগ	
১৫	বিল্ডিং ইঞ্জিনিয়ারিং এবং নির্মাণ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	
১৬	স্থাপত্য বিভাগ	
১৭	গণিত বিভাগ	
১৮	পদার্থবিদ্যা বিভাগ	

আওতাধীন অফিসসমূহে তথ্য বাতায়নে তথ্য হালনাগাদকরণের রেজিস্টার				
ক্রমিক নং	আওতাধীন অফিস	হালনাগাদের তারিখ	বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট / পোর্টাল এর লিংক
১	আইআইসিটি	১৮/০৭/২০২৩	জুলাই ২০২৩ সেমিস্টারের ওরিয়েন্টেশন বিজ্ঞপ্তি	লিংক ১
২	আইআইসিটি	২৭/০৭/২০২৩	এনওসি (ছাত্রের জন্য)	লিংক ২
৩	আইডিএম	১৮/০৭/২০২৩	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রফেশনাল ডিপ্লোমা ইন ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট জুলাই/২৩	লিংক ৩
৪	আইডিএম	১৮/০৭/২০২৩	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রফেশনাল ডিপ্লোমা ইন স্যানিটেশন জুলাই/২৩	লিংক ৪
৫	আইইপিটি	০৬/০৭/২০২৩	জুলাই ২০২৩ সেমিস্টারের কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি	লিংক ৫
৬	আইইপিটি	১২/০৭/২০২৩	অফারকৃত কোর্সসমূহের লিস্ট	লিংক ৬

১. আইআইসিটিঃ জুলাই ২০২৩ সেমিস্টারের ওরিয়েন্টেশন বিজ্ঞপ্তি

Select Language | IICT, KUET, Email: iict@kuet.ac.bd, Contact Us: +88 017 80021012

Institute of Information and Communication Technology (IICT)
Khulna University of Engineering & Technology

Home About IICT Program Administration Admission Research Personnel Student **Notice** NOC List

Notice

18 **Orientation for the July-2023 semester**

JUL 23 Published

You are requested to present the orientation program for the July-2023 semester students [PG-IICT] Place and Time: Room No:501 (IICT Networking Lab) Time: 23/07/2023, Sunday, 10.30 A.M.

[Read More](#)

Orientation for the July-2023 semester

You are requested to present the orientation program for the July-2023 semester students [PG-IICT]

Place and Time:
Room No:501 (IICT Networking Lab)
Time: 23/07/2023, Sunday, 10.30 A.M.



**Institute of
Information and Communication Technology**
Khulna University of Engineering & Technology
Khulna-9203, Bangladesh

ইনস্টিটিউট অব
ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩, বাংলাদেশ

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইআইসিটির পোস্ট গ্রাডুয়েট শিক্ষার্থীদের অধ্যয়নের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জুলাই-২০২৩ সেমিস্টারের শিক্ষার্থীদের ওরিয়েন্টেশন অগামী ২৩/০৭/২০২৩ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ওরিয়েন্টেশনে অত্র ইনস্টিটিউটের সকল শিক্ষার্থীকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

Latest News

Orientation for the
July-2023 semester
18/07/2023

M.Sc. January 2023
Result
19/08/2023

PGD January 2023
Result
19/08/2023

২. আইআইসিটিঃ এনওসি (ছাত্রের জন্য)

Select Language | IICT, KUET , Email: iict@kuet.ac.bd , Contact Us: +88 017 80021012



Institute of Information and Communication Technology (IICT)
Khulna University of Engineering & Technology

Home About IICT Program Administration Admission Research Personnel Student Notice NOC List


NOC List

Sl	Name	Designation	Date	Download
05	Roll: 2371561 Name: Md. Musha Mollah	M. Sc. Eng. (Session: July, 2023)	23-07-2023	Download

ই-আইআইসিটি-২০২৩-১২৭-তাং-২৩-০৭-২০২৩-প্রত্যয়ন-1-1.pdf

ver Times API ... phpMyAdmin Dhaka Movie - Bigg... Funtime BD i2OCR - Convert Be... [Issue] Auth::login()...

প্রত্যয়ন-1-1.pdf 1 / 1 | - 100% + | [Download] [Share]



Institute of Information and Communication Technology
Khulna University of Engineering & Technology
Khulna-9203, Bangladesh


ইনস্টিটিউট অব
ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজী
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩, বাংলাদেশ

Ref.: KUET/IICT/2023/127 Date. : 23/07/2023

To Whom It May Concern

This is to certify that Md. Musha Mollah, Roll No. 2371561, Session: July 2023 is a part-time M.Sc. Engineering student at the Institute of Information and Communication Technology (IICT) of Khulna University of Engineering & Technology (KUET). He is found obedient, regular and hardworking. So far as I know, he did not take part in any activity subversive to the state or of discipline.

I wish his every success in life.



৩. আইডিএমঃ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রফেশনাল ডিপ্লোমা ইন ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট জুলাই/২৩



Institute of Disaster Management
Khulna University of Engineering & Technology

Home KUET About IDM Objectives Target Faculty Member Academic Research GSGS Program Forms

::List of Admitted Students for Professional Diploma in Disaster Management::

All Notice

30 Jul 2023 Result Sheet of Professional Diploma on Sanitation for January-2023 Session

18 Jul 2023 List of Admitted Students for Professional Diploma in Disaster Management

18 Jul 2023 List of Admitted Students for Professional Diploma in Sanitation July-2023



Institute of Disaster Management
Khulna University of Engineering & Technology, Khulna-9203, Bangladesh

ইনস্টিটিউট অব ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা-৯২০৩, বাংলাদেশ

List of Admitted Students
Professional Diploma in Disaster Management: July-2023

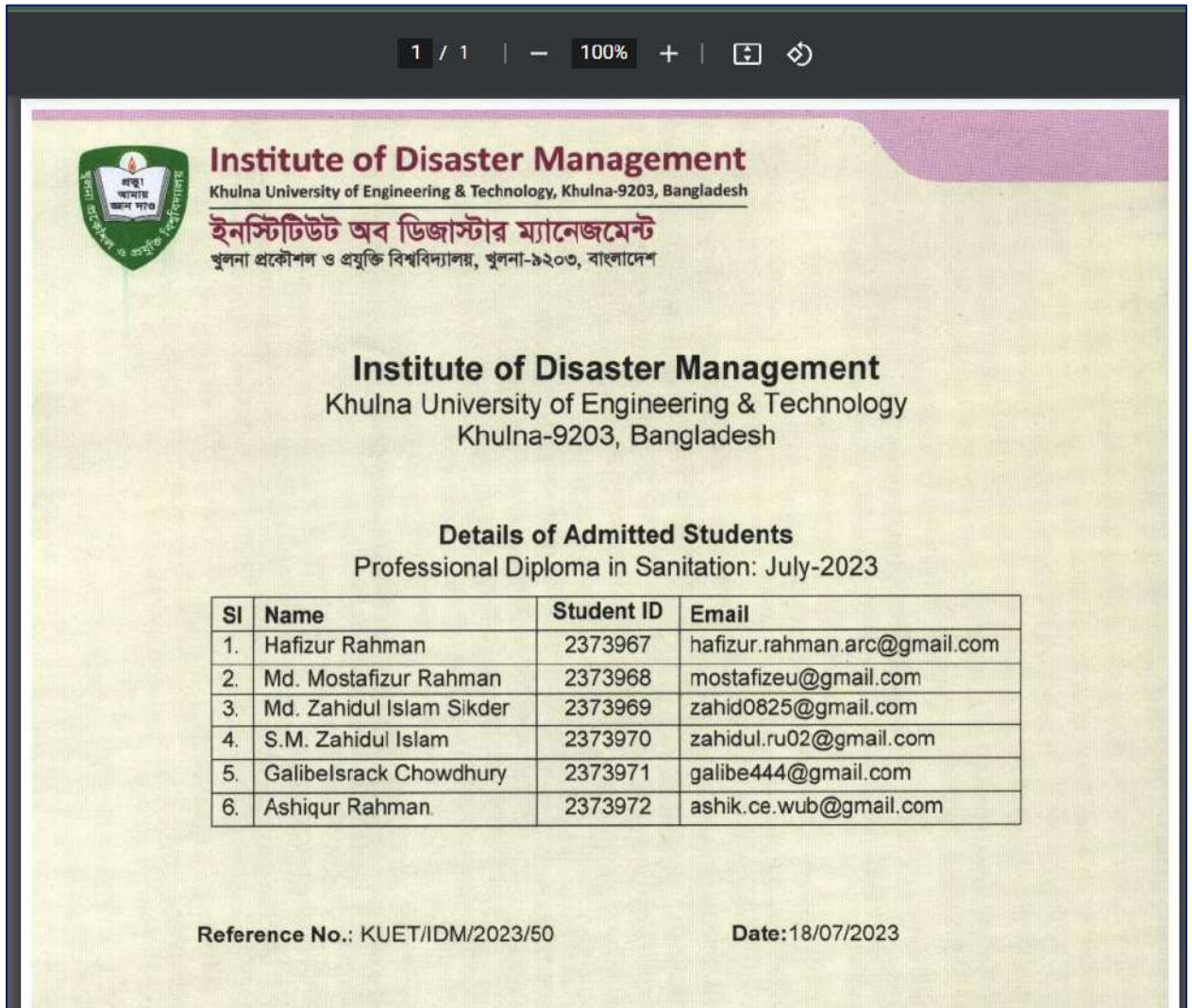
SL	Name of the Student	Student ID	Email
01	Md. Shathil Talukder	2373951	tmd.shathil@gmail.com
02	Ahasan Ahamed	2373952	ahasanahamed69@gmail.com
03	Md.Mehedi Hasan	2373953	h.mehedi413@gmail.com
04	Md. Saif Hasan Mamun	2373954	saifmamun70@live.com
05	Md. Mahmood Hossain	2373955	mahmood_c81@yahoo.com
06	Md.Torikul Islam	2373956	torikul.info80@gmail.com
07	Md. Abu Bakar	2373957	ebon12121987@gmail.com
08	Mahamudul Hasan Sagar	2373958	sagarnamebuet11@gmail.com
09	Md.Arifuzzaman	2373959	za01748134685@gmail.com
10	Bodruzzaman	2373960	bodruzzaman93@gmail.com

8. আইডিএমঃ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রফেশনাল ডিপ্লোমা ইন স্যানিটেশন জুলাই/২৩



The screenshot shows the website of the Institute of Disaster Management, Khulna University of Engineering & Technology. The navigation menu includes Home, KUET, About IDM, Objectives, Target, Faculty Member, Academic, Research, GSGS Program, and Forms. A red banner at the top reads: "::List of Admitted Students for Professional Diploma in Disaster Management:: ::List of Admitted Students for Professional". Below this is a green banner with the text "All Notice". A list of notices is displayed, with the following entry highlighted in a red box:

- 18 Jul 2023 List of Admitted Students for Professional Diploma in SanitationJuly-2023



The screenshot shows a PDF document from the Institute of Disaster Management, Khulna University of Engineering & Technology, Khulna-9203, Bangladesh. The document is titled "Institute of Disaster Management" and "ইনস্টিটিউট অব ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট". The details of admitted students for the Professional Diploma in Sanitation: July-2023 are as follows:

SI	Name	Student ID	Email
1.	Hafizur Rahman	2373967	hafizur.rahman.arc@gmail.com
2.	Md. Mostafizur Rahman	2373968	mostafizeu@gmail.com
3.	Md. Zahidul Islam Sikder	2373969	zahid0825@gmail.com
4.	S.M. Zahidul Islam	2373970	zahidul.ru02@gmail.com
5.	Galibelsrack Chowdhury	2373971	galibe444@gmail.com
6.	Ashiqur Rahman.	2373972	ashik.ce.wub@gmail.com

Reference No.: KUET/IDM/2023/50 Date: 18/07/2023



INSTITUTE OF ENVIRONMENT AND POWER TECHNOLOGY(IEPT)

Khulna University of Engineering & Technology (KUET)
Khulna-9203, Bangladesh


[HOME](#)

|| Course will be offered for PG Program
Course Registration Notice for IEPT (July-2023)

Notice_1688640752.pdf

Prayer Times API - ... phpMyAdmin Dhaka Movie - Bigg... Funtime BD i2OCR - Convert Be... [Issue] Auth:login0... B

1 / 1 | 100% + |



ইনস্টিটিউট অব এনভায়রনমেন্ট এন্ড পাওয়ার টেকনোলজী
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩

বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনস্টিটিউট অব এনভায়রনমেন্ট এন্ড পাওয়ার টেকনোলজী (আইইপিটি) তে পি-এইচ. ডি ও মাস্টার্স প্রোগ্রামে যে সকল শিক্ষার্থী অধ্যয়ন করছে তাদেরকে আগামী ০৯/০৭/২০২৩ হতে ২০/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে ২০২৩ শিক্ষাবর্ষের জুলাই সেমিস্টারে কোর্স ও থিসিস/প্রজেক্ট এর রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিত হারে ফিস পরিশোধান্তে কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে বলা যাচ্ছে।

উল্লেখ্য যে, ২০২৩ শিক্ষাবর্ষের জুলাই সেমিস্টারে পি-এইচ. ডি ও মাস্টার্স প্রোগ্রামে নতুন ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন বাবদ কোন ফিস প্রদান করতে হবে না। তাদেরকে শুধুমাত্র অনলাইনে কোর্স রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। তবে কেউ যদি ৬/১২ ক্রেডিট এর অতিরিক্ত ক্রেডিট নিতে চায় তাহলে তাকে প্রতি ক্রেডিট ১০০/- হারে অতিরিক্ত ফি কমা দিতে হবে।

ফি এর বিবরণ

সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৫৮৯		
১।	কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি প্রতি Credit ১০০/- টাকা হারে	
২।	পত্রীক্ষার ফি	৩৫০.০০
৩।	থ্রেডশীট	৫০.০০
৪।	থিসিস/প্রজেক্ট ফি প্রতি Credit ১০০/- টাকা হারে	
৫।	চিহ্নিকল্পা ফি *	২২০.০০
৬।	ইন্টারনেট ফি *	১৮০.০০
৭।	পরিবহন ফি *	২২৫.০০
৮।	বিন্যাস *	৩০০.০০
৯।	ছাত্রদের ধারাবাহিকতা ফি (শুধুমাত্র কোর্স ও থিসিস রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হয়েছে তাদের জন্য প্রযোজ্য)	৫০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২১৪৩		
১০।	ধর্মীয় ফি	২৫.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-২৩০৩		
১১।	ছাত্র বিষয়ক কার্যক্রম	৭৫.০০
১২।	সাহিত্য ও সংস্কৃতি ফি	৪৫.০০
১৩।	বেশাখুলা ফি	১২৫.০০
১৪।	বর্ষিকী	৩০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-৬২৫০		
১৫।	জরুরী সাহায্য তহবিল	১০০.০০
সঞ্চয়ী হিসাব নং-০১০০৮৬৯৪৯৭১		
১৬।	বিএনসিসি	২০.০০

আরও উল্লেখ্য যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত শিক্ষার্থীদের (বিভাগীয় গ্রার্থী) ক্ষেত্রে ** চিহ্নিত পরিবহন, বিন্যাস, চিহ্নিকল্পা এবং ইন্টারনেট ফি প্রযোজ্য হবে না এবং শুধুমাত্র থিসিস ও মনোমাল রেজিস্ট্রেশনকারীদের পরীক্ষার ফি ও থ্রেডশীট এর ফি সেওয়া লাগবে না।

জরিমানা ছাড়া কোর্স রেজিস্ট্রেশনের শেষ তারিখঃ ২০/০৭/২০২৩ইং।

৩০০/- (তিনশত) টাকা জরিমানাসহ কোর্স রেজিস্ট্রেশনের তারিখ ৪ ২৩/০৭/২০২৩ইং হতে ২৭/০৭/২০২৩ইং তারিখ পর্যন্ত।

অনলাইন রেজিস্ট্রেশন করার নিয়মাবলী

- ২০২৩ শিক্ষাবর্ষের জানুয়ারী সেমিস্টারে নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদেরকে আইইপিটি এর অফিস হতে User ID ও Password সংগ্রহ করে Online এ (<https://academic.kuet.ac.bd/pg>) রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।
- পরিচালক, আইইপিটি কর্তৃক অফারকৃত কোর্স এর মধ্য থেকে যে সকল কোর্স নিতে ইচ্ছক সে সকল কোর্স টিক (✓) চিহ্ন দিয়ে রেজিস্ট্রেশন



INSTITUTE OF ENVIRONMENT AND POWER TECHNOLOGY(IEPT)

Khulna University of Engineering & Technology (KUET)
Khulna-9203, Bangladesh

[HOME](#)

[|| Course will be offered for PG Program](#) [Course Registration Notice for IEPT \(July-2023\)](#)

1 / 1 | – 100% + | 🔍 🔄


খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি

ইনস্টিটিউট অব এনভায়রনমেন্ট এন্ড পাওয়ার টেকনোলজি এর পোস্টগ্রাজুয়েট প্রোগ্রামের সকল শিক্ষার্থীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জুলাই, ২০২৩ সেমিস্টারের জন্য নিম্নলিখিত কোর্সসমূহ অফার করা হবে। শিক্ষার্থীদের প্রয়োজন ও পছন্দ অনুযায়ী কোর্স কো-অর্ডিনেটর এর অনুমতি সাপেক্ষে উল্লিখিত কোর্সসমূহ থেকে কোর্স পছন্দ করে আগামী ২০/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার জন্য বলা হচ্ছে।

Course No.	Course Title	Course Teacher	Remarks
IEPT 6201	Nonrenewable Energy	Mr. Mahmudul Hasan	For 1 st term students
IEPT 6301	Renewable Energy	Dr. A. N. M. Mizanur Rahman	For 1 st term students
IEPT 6401	Biochemical Conversion of Biomass	Dr. A. N. M. Mizanur Rahman	For 2 nd term students
IEPT 6503	Hydroelectric Power Plant	Mr. Mahmudul Hasan	For 2 nd term students

শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষক এর সাথে যোগাযোগ করে ক্লাসের সময়সূচী জেনে নিতে বলা হচ্ছে।



(প্রফেসর ড. এ. এন. এম. মিজানুর রহমান)
পরিচালক

ইনস্টিটিউট অব এনভায়রনমেন্ট এন্ড পাওয়ার টেকনোলজি
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা-৯২০৩।

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

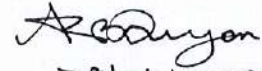
বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণবৃন্দের (অত্রসাথ তালিকায় সংযুক্ত) অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯/০৮/২০২৩ইং তারিখ রোজ শনিবার এবং ২০/০৮/২০২৩ইং তারিখ রোজ রবিবার আইকিউএসি কর্তৃক বিশ্ববিদ্যালয়ের সভাকক্ষে “ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন” শীর্ষক একটি প্রশিক্ষণ যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামে প্রধান অতিথি হিসেবে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. মিহির রঞ্জন হালদার এবং বিশেষ অতিথি হিসেবে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. সোবহান মিয়া উপস্থিত থাকবেন। অনুষ্ঠানের সভাপতিত্ব করবেন প্রফেসর ড. নরোত্তম কুমার রায়, ভারপ্রাপ্ত পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল। রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন যথাক্রমে;

রিসোর্স পার্সনের নাম ও পদবী	তারিখ
১। প্রকৌশলী প্রদীপ কুমার দাস, সিস্টেম এনালিস্ট, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	১৯/০৮/২০২৩
২। জনাব রাগীব হোসেন, সেকশন অফিসার (গ্রেড-১), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	
৩। জনাব এস এম সোহায়েব হোসেন, সেকশন অফিসার (গ্রেড-১), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	
১। প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	২০/০৮/২০২৩
২। নিলয় মিত্র, সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	
৩। জনাব মোঃ তারিক আল হক নজীব, সেকশন অফিসার (গ্রেড-২), অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।	

প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামে তালিকুক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দকে তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হলো।



১৯/০৮/২০২৩

(প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা)

আইডি নং- ৪৩১

রেজিস্ট্রার

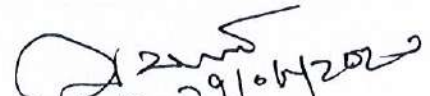
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং-খুপ্রবি/ ৫৭৪/৫০

তারিখ: ১৯/০৮/২৩

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, Institutional Quality Assurance Cell (IQAC), অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়। তাঁর দপ্তরের / শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের মধ্যে প্রচারের অনুরোধসহ।
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পিএস টু ভিসি, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)।
- ৬। সেকশন অফিসার (গ্রেড-২), প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, অত্র বিশ্ববিদ্যালয় (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের গোচরে আনার অনুরোধসহ)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)

আইডি নং- ২০৩

সহকারী রেজিস্ট্রার।

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

নাম	পদবী	বিভাগ
প্রফেসর ড. সিহির রঞ্জন হালদার	ভাইস-চ্যান্সেলর	VC Office
প্রফেসর ড. মোবহান মিয়া	প্রো- ভাইস চ্যান্সেলর	PRO-VC
প্রকৌশলী মো: আনিছুর রহমান ভূঞা	রেজিস্ট্রার	Registrar
শেখ ফিরোজ আহমেদ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	VC Office
মো: শাকির হোসেন	সিনিয়র ডাটা প্রসেসর	VC Office
ভনয় বিশ্বাস	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	PRO-VC
মো: মিরাজুল ইসলাম	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	PRO-VC
নিমাই চন্দ্র মিস্ত্রী	ডেপুটি রেজিস্ট্রার	Registrar
আব্দুল ফেরদৌস দোলা	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	Registrar
এম.এম. মোহাম্মদ হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	Registrar
মো: ইব্রাহিম হোসেন	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	Registrar
মো: মনিরুজ্জামান	সহকারী রেজিস্ট্রার	Registrar (Council)
রাগীব হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	Registrar (Council)
জিনাত সুলতানা	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	Registrar (Council)
মো: জিয়াউর রহমান	প্রসম্মান	Registrar (Council)
মো: শাহানুর আলম	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	Registrar (Despas)
মো: অনিয়ার রহমান রাজু	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	Registrar (Despas)
রাবেয়া খাতুন	ডাটা প্রসেসর	Registrar (Despas)
মো: আশিকুর রহমান তালুকদার	ডেসপাস এন্ড রিসিভিং এ্যাসিস্টেন্ট	Registrar (Despas)
মো: আব্দুর রহমান	সহকারী রেজিস্ট্রার	Registrar (Estb)
কাজী আব্দুল ওয়াদুদ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	Registrar (Estb)
ফারজানা বিথী	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	Registrar (Estb)
মিকদার পূর ইসলাম	সহকারী রেজিস্ট্রার	Registrar (Admin)
মো: তারিক আল হক নজীব	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	Registrar (Admin)
এম. এম. রবিউল ইসলাম শুভ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	Registrar (Admin)



“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ

১৯-২০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি.

অনুষ্ঠান সূচি

তারিখঃ ১৯-২০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি.

স্থানঃ কক্ষ নং-২০৫, কেন্দ্রীয় কম্পিউটার সেন্টার, কুয়েট।

সময় ও কার্যসূচিঃ

১৯ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি.

- সকাল ৯:০০-৯:৩০ : রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:৩০-৯:৪৫ : উদ্বোধনী অধিবেশন
সকাল ৯:৪৫-১১:০০ : “ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ
সকাল ১১:০০-১১:১৫ : চা বিরতি
সকাল ১১:১৫-১:০০ : “ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ
দুপুর ১:০০-২:০০ : নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি
দুপুর ২:০০-৫:০০ : “ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ
বিকাল ৫:০০ : সমাপ্তি

২০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি.

- সকাল ৯:০০-১১:০০ : “ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ
সকাল ১১:০০-১১:১৫ : চা বিরতি
সকাল ১১:১৫-১:০০ : “ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ
দুপুর ১:০০-২:০০ : নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি
দুপুর ২:০০-৫:০০ : “ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ
বিকাল ৫:০০ : সমাপ্তি

“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ

১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৩ ইং



“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ



১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৩ ইং



“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ

১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৩ ইং



 ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ
১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৩ ইং  শোক হোক শক্তি

প্রধান অতিথি : অধ্যাপক ড. মিহির রঞ্জন হালদার

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিশেষ অতিথি : অধ্যাপক ড. সোবহান মিয়া

মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সভাপতি : অধ্যাপক ড. নরোত্তম কুমার রায়

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আইকিউএসি

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

আয়োজনে :


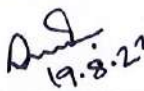
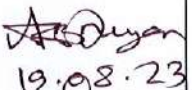
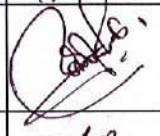
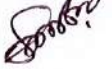

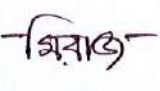
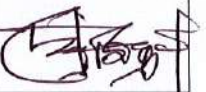

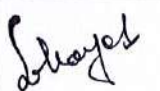
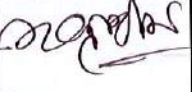
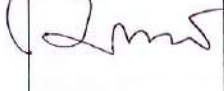

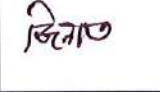
ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (আইকিউএসি)



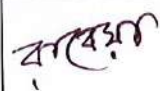
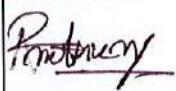
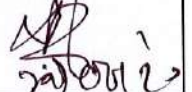
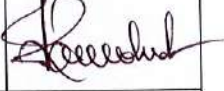
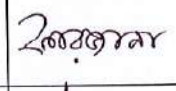
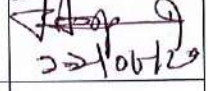
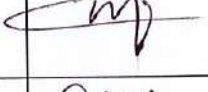
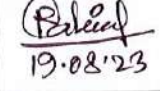
খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ

১৯ আগস্ট, ২০২৩ ইং

প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র: নং	নাম	পদবী	শাখা/দপ্তর	স্বাক্ষর
০১.	প্রফেসর ড. মিহির রঞ্জন হালদার	ভাইস-চ্যান্সেলর	ভাইস-চ্যান্সেলরের দপ্তর	 19.8.23
০২.	প্রফেসর ড. সোবহান মিয়া	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলর	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর	 19.8.23
০৩.	প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা	রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	 19.08.23
০৪.	শেখ ফিরোজ আহমেদ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	ভাইস-চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৫.	মোঃ শাকির হোসেন	সিনিয়র ডাটা প্রসেসর	ভাইস-চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৬.	তনয় বিশ্বাস	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৭.	মোঃ মিরাজুল ইসলাম	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৮.	নিমাই চন্দ্র মিস্ত্রী	ডেপুটি রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
০৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস দোলা	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১০.	এস. এম. সোহায়েব হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১১.	মোঃ ইব্রাহিম হোসেন	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১২.	মোঃ মনিরুজ্জামান	সহকারী রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৩.	রাগীব হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৪.	জিনাত সুলতানা	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	

ক্র: নং	নাম	পদবী	শাখা/দপ্তর	স্বাক্ষর
১৫.	মোঃ জিয়াউর রহমান	প্রেসম্যান	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৬.	মোঃ শাহানুর আলম	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৭.	মোঃ অলিয়ার রহমান রাজু	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	Raju
১৮.	রাবেয়া খাতুন	ডাটা প্রসেসর	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৯.	মোঃ আশিকুর রহমান তালুকদার	ডেসপাস এন্ড রিসিভিং এ্যাসিস্টেন্ট	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২০.	মোঃ আব্দুর রহমান	সহকারী রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২১.	কাজী আব্দুল ওয়াদুদ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২২.	ফারজানা বিথী	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২৩.	সিকদার নূর ইসলাম	সহকারী রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২৪.	মোঃ তারিক আল হক নজীব	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২৫.	এম. এম. রবিউল ইসলাম শুভ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	 19.08.23



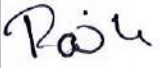
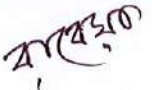


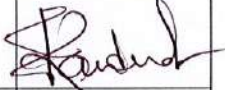
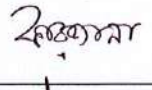
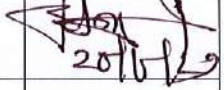

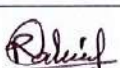
“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ

২০ আগস্ট, ২০২৩ ইং

প্রশিক্ষনার্থীদের তালিকা

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)



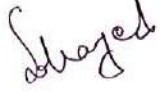
ক্র: নং	নাম	পদবী	শাখা/দপ্তর	স্বাক্ষর
০১.	প্রফেসর ড. মিহির রঞ্জন হালদার	ভাইস-চ্যান্সেলর	ভাইস-চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০২.	প্রফেসর ড. সোবহান মিয়া	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলর	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৩.	প্রকৌশলী মোঃ আনিছুর রহমান ভূঞা	রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
০৪.	শেখ ফিরোজ আহমেদ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	ভাইস-চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৫.	মোঃ শাকির হোসেন	সিনিয়র ডাটা প্রসেসর	ভাইস-চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৬.	তনয় বিশ্বাস	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৭.	মোঃ মিরাজুল ইসলাম	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	প্রো - ভাইস চ্যান্সেলরের দপ্তর	
০৮.	নিমাই চন্দ্র মিল্লী	ডেপুটি রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
০৯.	জান্নাতুল ফেরদৌস দোলা	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১০.	এস. এম. সোহায়েব হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১১.	মোঃ ইব্রাহিম হোসেন	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১২.	মোঃ মনিরুজ্জামান	সহকারী রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৩.	রাগীব হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৪.	জিনাত সুলতানা	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	

ক্র: নং	নাম	পদবী	শাখা/দপ্তর	স্বাক্ষর
১৫.	মোঃ জিয়াউর রহমান	প্রেসম্যান	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৬.	মোঃ শাহানুর আলম	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৭.	মোঃ অলিয়ার রহমান রাজু	অফিস এ্যাসিস্টেন্ট কাম ডাটা প্রসেসর	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৮.	রাবেয়া খাতুন	ডাটা প্রসেসর	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
১৯.	মোঃ আশিকুর রহমান তালুকদার	ডেসপাস এন্ড রিসিভিং এ্যাসিস্টেন্ট	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২০.	মোঃ আব্দুর রহমান	সহকারী রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২১.	কাজী আব্দুল ওয়াদুদ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২২.	ফারজানা বিথী	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২৩.	সিকদার নূর ইসলাম	সহকারী রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২৪.	মোঃ তারিক আল হক নজীব	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
২৫.	এম. এম. রবিউল ইসলাম শুভ	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২)	রেজিস্ট্রারের দপ্তর	

“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ

১৯ আগস্ট ২০২৩ ইং

রিসোর্স পার্সনবৃন্দ

ক্র: নং	নাম	পদবী ও শাখা/দপ্তর	স্বাক্ষর
০১.	প্রকৌশলী প্রদীপ কুমার দাস	সিস্টেম এনালিস্ট সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার	
০২.	জনাব রাগীব হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) রেজিস্ট্রারের দপ্তর	
০৩.	জনাব এস এম সোহায়েব হোসেন	সেকশন অফিসার (গ্রেড-১) রেজিস্ট্রারের দপ্তর	

“ডি-নথি বিষয়ক” প্রশিক্ষণ

২০ আগস্ট ২০২৩ ইং

রিসোর্স পার্সনবৃন্দ

ক্র: নং	নাম	পদবী ও শাখা/দপ্তর	স্বাক্ষর
০১.	প্রকৌশলী মোঃ মেহেদী ইসলাম	সহকারী প্রোগ্রামার সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার	Mehedi 20-08-23
০২.	জনাব নিলয় মিত্র	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার সেন্ট্রাল কম্পিউটার সেন্টার	Niloy 20-08-2023
০৩.	জনাব তারিক আল হক নজীব	সেকশন অফিসার (গ্রেড-২) রেজিস্ট্রারের দপ্তর	Tarique 20/8/23