

খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা-৯২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

বিভাগের নাম: মানবিক বিভাগ

নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য):

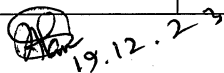
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	-	-	-	-	-	-
২।	-	-	-	-	-	-

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা (যে কোন সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ভিসি মহোদয়ের দপ্তর, রেজিস্ট্রার ও ডীন অফিসে তথ্য প্রেরণ	সফটকপি ও হার্ড কপি প্রেরণ	সফটকপি ও হার্ডকপি গ্রহণ	বিনা মূল্যে	পত্রে উল্লেখিত সময়	রাজু সরকার অফিস সহকারী কাম-ডাটা প্রসেসর Ext: 552 e-mail:razu.kuet0415@gmail.com
২।	বিভিন্ন বিভাগ ও শাখায় তথ্য প্রেরণ	"	"	"	"	"

অভ্যন্তরীণ সেবা (সম্মানিত শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	নৈমিত্তিক ছুটি শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সফটকপি ও হার্ড কপি প্রেরণ	সফটকপি ও হার্ডকপি গ্রহণ	বিনা মূল্যে	০২ দিন	রাজু সরকার অফিস সহকারী কাম-ডাটা প্রসেসর Ext: 552 e-mail:razu.kuet0415@gmail.com
২।	"	"	"	"	"	"



19.12.23